

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de depunere a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și de înscriere a mențiunii privind stabilirea reședinței la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași

Cap.I Dispoziții generale

Art.1 Biroul Ghișeu Unic din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași desfășoară activitățile prevăzute de art. 14 alin. (6) din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, eliberează acte de identitate și înscriu mențiunea privind stabilirea reședinței, pentru testarea și urmărirea funcționării aplicațiilor informatice, pentru soluționarea unor cazuri deosebite și pentru sprijinirea activității specifice a structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale.

Art.2 Situația deosebită în care se poate afla solicitantul actului de identitate sau a înscrierii mențiunii privind stabilirea reședinței are în vedere: motive medicale, deplasare urgentă în altă localitate sau în alt stat, susținerea unor concursuri de admitere sau examene, efectuarea unor operațiuni notariale/bancare, astfel încât actul de identitate îi este necesar într-un termen mai scurt decât cel în care se soluționează cererea de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia domiciliază ori are reședința, sau locuiește într-o localitate izolată sau aflată la distanță mare de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia domiciliază ori are reședința.

Art.3 Cazurile pentru care cetățeanul poate solicita la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași eliberarea unei cărți de identitate, în condițiile prevăzute de art. 2 din prezentul Regulament, sunt reglementate de art. 12 alin. (1) și art. 19 alin. (1) lit. a) - g) și lit. i) - k) din O.U.G. nr. 97/2005 și au în vedere următoarele situații:

- a) primul act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- b) expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate care urmează a fi preschimbabil;
- c) modificarea numelui sau prenumele titularului, data ori locul nașterii, iar în cazul titularului unei cărți electronice de identitate, și prenumele părinților;
- d) schimbarea domiciliului;
- e) schimbarea denumirii sau a rangului localităților și străzilor, renumerotarea imobilelor sau rearondării acestora, înființarea localităților sau străzilor;
- f) are atribuit un nou CNP care este înregistrat în RNEP;
- g) deteriorarea actului de identitate;
- h) pierderea, furtul, deteriorarea ori distrugerea actului de identitate, pentru situația în care imaginea acestuia este înregistrată în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- i) schimbarea sexului;
- j) anularea actului de identitate deținut;
- k) pentru preschimbarea, la cerere, a actelor de identitate care nu se mai emit, dar sunt valabile.

Art.4 Cazurile pentru care cetățeanul poate solicita la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași eliberarea unei cărți de identitate provizorii, în condițiile art. 2 din prezentul Regulament, sunt reglementate de art. 20 alin. (1) lit. a) și c) din O.U.G. nr. 97/2005 și au în vedere eliberarea unei cărți de identitate provizorii în condițiile în care persoana fizică nu prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate sau în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate care locuiesc temporar în România.

Art.5 Cazurile pentru care cetățeanul poate solicita la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței sunt cele prevăzute de art. 2 din prezentul Regulament.

Art.6 Nu se soluționează la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor lași cererile pentru eliberarea actelor de identitate pentru care sunt necesare verificări suplimentare în teren, la domiciliul declarat ori pentru certificarea identității, sau impun verificări în evidențele deținute de alte instituții, respectiv cererile formulate de persoanele care:

- a) deși au împlinit vârsta de 18 ani, nu au obținut act de identitate;
- b) își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- c) solicită primul act de identitate ca urmare a dobândirii/redobândirii cetățeniei române;
- d) își schimbă domiciliul și fac dovada adresei de domiciliu în condițiile art. 28 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 97/2005 care constă în declarația pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta un act încheiat în condiții de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul locativ;
- e) solicită eliberarea actului de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării ori distrugerii, pentru situația în care imaginea informatizată a acestora nu este înregistrată în RNEP, fiind astfel necesară efectuarea verificărilor prevăzute de art. 15 alin. (4) din O.U.G. nr. 97/2005, pentru certificarea identității de către structura teritorială a poliției;
- f) sunt ori au fost înscrise în RNEP cu mențiuni operative - urmărit, liberat din penitenciar, suspect judiciar, interzisă prezența sau părăsirea unei localități;
- g) când imaginea facială din actul de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului;
- h) când există neconcordanțe între datele de stare civilă înscrise în documentele prezentate de solicitant și cele înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- i) când nu pot prezenta documentele cu care să facă dovada adresei de domiciliu în situația în care se solicită eliberarea unei cărți de identitate provizorie.

Art.7 Nu se soluționează la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor lași cererile pentru înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate pentru cazurile în care la adresa solicitată sunt înscrise mai mult de 2 reședințe valabile și este obligatorie verificarea în teren prin structurile poliției naționale în vederea stabilirii dacă solicitanții locuiesc efectiv la adresa declarată.

Art.8 Cetățeanul aflat într-una din situațiile deosebite prevăzute de art. 2 din prezentul Regulament formulează o cerere scrisă din care să rezulte motivul pentru care solicită eliberarea actului de identitate sau înscrierea în acesta a mențiunii privind stabilirea reședinței și anexează la aceasta în copie documente care justifică urgența. Cererea se supune aprobării înainte de înregistrarea cererii pentru eliberarea actului de identitate sau pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței.

Cap.II Programarea în vederea depunerii cererii

Art.9 Depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate sau pentru înscrierea în acesta a mențiunii privind stabilirea reședinței se face, exclusiv, în baza unei programări telefonice.

Art.10 Programarea telefonică se face direct de către persoana interesată, este gratuită și nu poate fi utilizată de o altă persoană.

Art.11 Înainte de efectuarea programării telefonice, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de art. 2-5 din prezentul Regulament și că deține toate documentele necesare pentru eliberarea actului de identitate sau pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, prevăzute de legislația în vigoare. Taxa reprezentând contravaloarea actului de identitate poate fi achitată în numerar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor lași sau prin oficiile poștale/băncile comerciale în contul RO51TREZ40621G330800XXXX deschis la Trezoreria municipiului Iași, titular Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor lași, cod fiscal 17495311.

Art.12 Programarea telefonică se poate face zilnic în intervalul orar 10,00-13,00 la numărul de telefon 0735-531609.

Art.13 Timpul alocat este de 15 minute pentru o persoană, în programul stabilit pentru primirea documentelor.

Art.14 Prin continuarea procedurii de programare telefonică solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului

(UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

Art.15 La programare, solicitantul va furniza numele, prenumele, motivul pentru care solicită documentul și numărul de telefon la care poate fi contactat. Prin furnizarea acestor date, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor personale în scopul depunerii cererii.

Art.16 Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare sau cele stabilite ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art.17 Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

Cap.III Depunerea și soluționarea cererilor

Art.18 Cererea pentru eliberarea actului de identitate sau pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței se depune la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași - Biroul Ghișeu Unic situat în municipiul Iași, șos. Bucium nr. 80, corp B, cod poștal 700285, de către titular, de către reprezentantul legal al acestuia sau de către persoana împuternicită, pe bază de procură specială. Cererea este pusă la dispoziția solicitantului, gratuit, la Biroul Ghișeu Unic sau va fi descărcată de pe site-ul www.djep-iasi.ro / Secțiunea Eliberare acte de identitate.

Art.19 Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilită, conform programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor declarate la programare cu cele care rezultă din documentele prezentate și/sau lipsa documentelor necesare duc la anularea programării. La depunere, solicitantul va prezenta cererea (listată față-verso) completată și documentele prevăzute de legislația în vigoare, în original și copie.

Art.20 Accesul în vederea depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate sau pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței se face direct la birou, la data și ora programată, fără alte formalități.

Art.21 Funcționarul care primește cererea înmânează solicitantului o dovadă care cuprinde numărul și data înregistrării.

Art.22 Funcționarii desemnați soluționează cererile pentru eliberarea actului de identitate sau pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament.

Art.23 Termenul de eliberare este de 3 - 5 zile lucrătoare pentru cartea de identitate și de 1 - 2 zile lucrătoare pentru cartea de identitate provizorie și pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței. În situații excepționale cauzate de motive independente de voința Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, termenele pot fi prelungite, solicitantul fiind anunțat telefonic în acest sens.

Cap. IV Dispoziții finale

Art.24 Prezentul Regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat în concordanță cu modificările aduse ulterior legislației în domeniu.