



ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI

Șos. Bucium nr. 80, cod 700285, Iași

Tel.: 0232-277201; Fax: 0232-277200

www.djep-iasi.ro

Nr. 1413 / 10.02.2022

Nr. de exemplare: 1
Exemplar nr.: 1

APROB,
Director executiv
Maria-Carla LOZNEANU



RAPORT
privind stadiul implementării
Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul
Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași în anul 2021

1. Introducere

Activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași a vizat în anul 2021 consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul conducerii instituției, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

La nivelul instituției a fost creată structura internă care a primit atribuții privind implementarea și monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020; prin dispoziția directorului executiv nr. 112/2019 a fost desemnată d-na Lăduncă Ștefania Mona, șef birou, drept coordonatorul implementării strategiei la nivelul instituției și d-l Goanță Petronel, consilier, drept persoană de contact.

De asemenea, au fost elaborate și/sau adoptate documente de bază care atestă implicarea directorului executiv și a structurilor instituției în implementarea și respectarea cerințelor reglementate în Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, din care amintim:

- declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a conducerii Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, înregistrată sub nr. 10334/2019;

- planul de integritate al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași în vederea implementării Strategiei naționale anticorupție 2016-2020, aprobat prin dispoziția directorului executiv nr. 113/2019.

2. Activități realizate

În ce privește monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016–2020 activitățile s-au concentrat pe următoarele măsuri:

a. Analiza riscurilor și vulnerabilităților la corupție

Prin nota internă nr. 1489/19.02.2021 s-a solicitat tuturor structurilor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași întocmirea registrului de riscuri. Astfel, la nivelul instituției a fost aprobat registrul de riscuri pentru toate structurile, înregistrat sub nr. 4830/20.05.2021.

b. Monitorizarea aplicării regulilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența decizională/implementarea și monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public

La nivelul instituției este înființat și organizat Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul, care are ca atribuții și implementarea și aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Pe site-ul instituției, www.djep-iasi.ro, există o secțiune dedicată informațiilor pentru cetățeni, unde sunt publicate următoarele informații de interes public:

- datele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon/fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- programul de funcționare al instituției;
- programul de audiențe;
- regulamentul de organizare și funcționare;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor;
- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
- lista și datele de contact ale instituțiilor aflate în coordonare;
- legături utile;
- arondarea localităților la serviciile de evidență;
- anunțuri pentru concursurile de angajare;
- rapoarte;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- declarațiile de avere și de interese;
- anunțurile de participare și anunțurile de atribuire/achiziții;
- formularele on-line;
- taxele instituite.

În anul 2021 au fost înregistrate 3 solicitări de informații de interes public, pentru care au fost formulate răspunsuri conform prevederilor legale.

c) Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași

Pentru îmbunătățirea managementului activităților ce duc la îndeplinirea acestui obiectiv înscris în Planul de acțiune pentru implementarea strategiei pentru integritate a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași 2016–2020, în anul 2021 au fost documentate în proceduri de sistem aspectele ce privesc crearea mecanismelor de semnalare și cercetare a neregularităților și transmiterea de informații în cazul identificării unor neregularități, declarațiile de avere și interese, gestionarea funcțiilor sensibile, după cum urmează:

- Procedura de sistem PS-09 - Inventarierea funcțiilor sensibile, aprobată la data de 17.06.2021;
- Procedura de sistem PS-10 - Prevenirea și identificarea precoce a situațiilor de conflicte de interese, aprobată la data de 30.06.2021;

- Procedura de sistem PS-11 - Prevenirea și identificarea precoce a situațiilor de incompatibilitate, aprobată la data de 30.06.2021;

Pe site-ul instituției sunt disponibile *Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese* și *Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese*, elaborate de către Agenția Națională de Integritate.

d) Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției precum și a celor de implementare a standardelor de control intern managerial

Și în anul 2021, la nivelul D.J.E.P. Iași, s-a continuat implementarea standardelor de control intern managerial, în corelare cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului României, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Pentru monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, la nivelul D.J.E.P. Iași a fost constituită Comisia de monitorizare, începând cu data de 20.07.2016, a cărei componență a fost modificată la data 19.04.2021, prin dispozițiile directorului executiv nr. 16/2021 și nr. 22/2021.

În acest scop, s-au desfășurat următoarele activități:

- a fost aprobat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial - Hotărârea CMIDSCIM nr. 1/2021;

- a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, prin dispoziția directorului executiv nr. 16/2021;

- a fost elaborat Registrul de riscuri general, înregistrat sub nr. 4830/20.05.2021;

- a fost aprobat Planul pentru implementarea măsurilor de control, înregistrat sub nr. 6750/14.07.2021;

- au fost actualizate procedurile de sistem/operationale pentru activitățile desfășurate la nivelul structurilor D.J.E.P. Iași.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

În cursul anului 2021, la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași nu au fost înregistrate incidente de integritate.

4. Bune practici

În aplicarea dispozițiilor Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași pe linia de prevenire anticorupție, în anul 2021 s-a procedat la prelucrarea actelor normative care incriminează faptele de corupție în rândul lucrătorilor de evidență a persoanelor și de stare civilă din județul Iași, a riscurilor asociate faptelor de corupție și promovarea integrității, eticii și deontologiei profesionale, astfel:

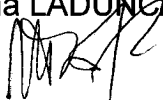
- cu personalul din cadrul D.J.E.P. Iași și cel din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor- instruire referitoare la:

● lupta împotriva corupției, prevenirea și combaterea corupției, pe bază de proces-verbal semestrial;

● Sinteza activităților de prevenire și combatere a corupției desfășurate de D.G.A., pe bază de proces-verbal trimestrial;

- cu personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul primăriilor - proces-verbal de semestrial de instruire privitor la lupta împotriva corupției, prevenirea și combaterea corupției.

Șef birou,
Ștefania-Mona LĂDUNȚĂ



Întocmit la data de 10.02.2022
Consilier, Petronei GOANȚĂ
Indicativ dosar V.30

