



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI



Șos. Bucium nr. 80, cod 700285, Iași

Tel.: 0232-277201; Fax: 0232-277200

www.diep-iasi.ro

Nr. 562 / 16.01.2024



Avizat,  
DIRECTOR EXECUTIV  
María Carla LOZNEANU

1601024

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata Bompa Cristina Doina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2020, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost :

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- pe site-ul instituției se publică și se actualizează informațiile de interes public, în conformitate cu HG 478/2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

x Da, în acest sens s-au afișat spre informare :

- Programul special cu publicul, în perioada stării de urgență;
- Programul special cu publicul, în perioada stării de alertă;
- Procedura de solicitare și eliberare a documentelor de identitate în cadrul Biroului Ghișeu Unic, prin programare prealabilă telefonică;

□ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

x Da

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-se vor analiza cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi supuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 4  | 3                        | 1                       | 0                            | 4                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes  |   |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 0 |
| c) Acte normative, reglementări  | 3 |
| d) Activitatea liderilor instituției   | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice  | 1 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 4  | 0  | 1  | 3  | 0  | 4                      | 0                           | 0                  | 0   | 0   | 3                            | 0                                 | 0   | 1                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3. 1. ....-

3. 2. ....-

3. 3. ....-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4. 1. ....-

2. 2.....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0   | 0                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0  | 0                                      | 0  | 0  |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- perfecționarea continuă a personalului și mobilizarea serviciilor/compartimentelor instituției în vederea actualizării site-ului;
- mediatizarea informațiilor rezultate din activitatea instituției, prin comunicate, informări;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informațiile sunt actualizate periodic pe site-ul instituției, într-o prezentare deschisă, conform legislației în vigoare privind transparența și standardizarea afișării informațiilor de interes public la nivelul întregii administrații publice din România, pentru asigurarea unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public.

Inspector,  
Cristina Doina Bompa

