



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI

Șos. Bucium nr. 80 cod 700285, Iași Tel.: 0232-277201; Fax: 0232-277200 www.djep-iasi.roNr. 3925 / 09 APR 2024

Nr. de exemplare: 1

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
MARIA CARLA LOZNEANU**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași intenționează să achiziționeze „**Servicii de emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic**” – prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

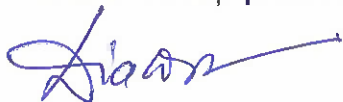
1. **Denumirea autorității contractante:** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași
 2. **Adresă/telefon/fax:** Șos. Bucium, nr. 80, cod 700285, Iași, tel.: 0232-277201; Fax: 0232-277200
 3. **Cod clasificare CPV:** 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev. 2)
 4. **Procedura aplicată:** achiziție directă
 5. **Sursa de finanțare:** buget local
 6. **Valoarea estimată:** Valoarea estimată a contractului este 0,01 lei, fără T.V.A. respectiv 0,01 lei T.V.A. inclus.
 7. **Criteriul de atribuire:** Cel mai bun raport calitate-preț, conform factorilor de evaluare din caietul de sarcini 3818/04.04.2024.
 8. **Durata de prestare a serviciilor:** Perioada contractului va fi de la data semnării contractului și până la 31.12.2024
 9. **Perioada de valabilitate a ofertei** este de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
 10. **Data limită de depunere a ofertelor:** 17.04.2024, orele 16:00
 11. **Prezentarea ofertei:** Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, conform cerințelor din documentația de atribuire.
 12. **Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail** contact@djep-iasi.ro până la termenul limită de depunere. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și vor fi transmise astfel: LUNI-JOI : 07.30 – 16.00, VINERI: 07.30 – 13.30, până la data limită de depunere a ofertelor.
- Anexăm prezentei Documentația de atribuire care cuprinde Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini nr. 3818/04.04.2024, proiectul de contract și modelele de formulare.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic

Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, www.djep-iasi.ro, secțiunea Achiziții Publice, poate fi solicitată la adresele de e-mail achizitii@djep-iasi.ro / contact@djep-iasi.ro sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante. Formularele în format editabil pot fi solicitate la adresele de e-mail achizitii@djep-iasi.ro / contact@djep-iasi.ro sau obținute de la sediul autorității contractante.

Totodată, publicitatea achiziției publice se asigură prin intermediul portalului de achiziții publice <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, secțiunea „Administrare – Publicitate Anunțuri” și a site-ului propriu.

Suzana Maria Diaconu
Consilier achiziții publice





ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘ

Șos. Bucium nr. 80 cod 700285, Iași Tel.: 0232-277201; Fax: 0232-277200 www.djep-iasi.ro

Nr. 3924 / 09. APR. 2024

Nr. de exemplare: 1

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
MARIA CARLA LOZNEANU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de

„Servicii de emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic”

Prezenta documentație de atribuire cuprinde **30** pagini și se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției: 6 pagini
- SECȚIUNEA II – Caiet de sarcini: 4 pagini
- SECȚIUNEA III – Proiect de contract: 12 pagini
- SECȚIUNEA IV – Formulare 8 pagini

Suzana Maria Diaconu
Consilier achiziții publice

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI		
Adresa: Șos. Bucium, nr. 80		
Localitate: Iași	Cod postal: 700285	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Diaconu Suzana-Maria	Telefon: 0232/277.201	
E-mail: contact@djep-iasi.ro; achizitii@djep-iasi.ro	Fax: 0232/277.200	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.djep-iasi.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL): https://sicap-prod.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior☐ Altele: *completați anexa A.II*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : **2 zile** (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală	☐ Servicii de administrație publică generală
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autoritati contractante	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
„Servicii de emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare Leasing Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: 16 – Servicii în afara celor cuprinse în anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare – Sediul D.J.E.P. Iași, Șos. Bucium nr. 80 Cod NUTS: RO213 - Iași
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii public		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru : Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Obiectul contractului îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă de servicii de emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic.		

Numărul total maxim de vouchere de vacanță pe suport electronic care va fi achiziționat este de 13 bucăți. Autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze întreaga cantitate de 13 bucăți, achiziția efectivă urmând să se facă pe bază de comandă transmisă prin grija Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I..

Unitatea emitentă va emite și va livra numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic solicitat în comanda transmisă de autoritatea contractantă, în condițiile legislației aplicabile și a contractului de achiziție publică ce se va încheia.

Tariful oferat va include toate cheltuielile aferente serviciilor de emiterie și de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic și va fi exprimat în lei, fără T.V.A..

Unitatea emitentă va înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:

- valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Conform art. 20 alin. 2 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- emitentul și datele sale de identificare
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

Unitatea emitentă va transmite autorității contractante lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care angajații pot folosi voucherele de vacanță pe suport electronic.

Unitatea emitentă va asigura existența elementelor de securitate ale voucherului pe suport electronic.

Unitatea emitentă va asigura alimentarea exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță (conform pct. 2 paragraful 2 din prezentul caiet de sarcini) și securitatea livrării voucherelor de vacanță la autoritatea contractantă.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da ☐ nu ☒

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

da ☐ nu ☒

Realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

„Servicii de emiterie și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic”

Valoarea estimată a achiziției este de 0,01 lei, fără T.V.A.. respectiv 0,01 lei T.V.A. inclus.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: (de la data semnării contractului și până la restituirea garanției de bună execuție)

Durata contractului de servicii de emiterie și livrare vouchere vacanță este de la data semnării și până la 31.12.2024.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1.a) Garanția de participare	da ☐	nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐	nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local		
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul <i>(dupa caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016</i>		
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐	nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice ✓ H.G. nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 ✓ O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță ✓ H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ✓ O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene ✓ Lege 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung		

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personală a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Operatorii economici participanți (oferant unic, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. 1) Cerința nr. 1 – neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 Se va prezenta – Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 – Formular nr. 1 2) Cerința nr. 2 – neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr.98/2016 Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Se va prezenta – Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 – Formular nr. 2 3) Cerința nr. 3 – neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul 3 „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. LOZNEANU MARIA CARLA – DIRECTOR EXECUTIV 2. DIACONU SUZANA MARIA – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE 3. MATEI MIHAELA - CONSILIER 4. CANDREA CLAUDIU – INSPECTOR 5. SPIRIDON IRINA – INSPECTOR 6. ROȘCA DIANA ELENA – CONSILIER 7. COȘMAN GIANINA – INSPECTOR 8. COMĂNESCU IZABELLA CSILLA – INSPECTOR 9. GREȚCAN FOTEA CARMEN – CONSILIER JURIDIC 10. CRUCIANU ANA – INSPECTOR 11. CIOBANU IRINA – INSPECTOR 12. CODREANU NICOLAIE – CONSILIER 13. MĂZDRAG GHEORGHE – INSPECTOR 14. BALAN ANDREI - REFERENT

15. CĂLUGĂRU GABRIELA -CONSILIER 16. CIOBANU MIHAI VLAD - INSPECTOR 17. LUPU MIHAELA - INSPECTOR	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
Înregistrare Cerința nr. 1 Operatorii economici participanți ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului . Ofertantul va prezenta în copie certificatul de înregistrare a societății, eliberat de oficiul registrului comerțului și certificat constatator valabil la data limită de depunere a ofertelor; Cerința nr. 2 Operatorii economici participanți ce depun oferta trebuie să dovedească că au autorizările și certificările necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite, sens în care ofertantul va prezenta în copie autorizația de funcționare pe anul 2024, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice. Documentele vor fi prezentate în copie, conformă cu originalul.	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire On line ☒ Offline ☐
VI.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă ☒
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Numar minim preconizat ☐ ☐ ☐ si, dupa caz, numar maxim ☐ ☐ ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
Cel mai bun raport calitate-preț conform factorilor de evaluare menționați în caietul de sarcini	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de ofertă, achiziție directă) durata in luni: ☐ ☐ ☐ sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în **Caietul de sarcini nr. 3818/04.04.2024. În vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documentele:**

- a) lista completă a unităților afiliate pe județe (agenții de turism, hoteluri, pensiuni, etc.), care acceptă voucherele pe suport electronic emise de unitatea emitentă, cu menționarea denumirii, localității și numărului de stele/margarete ale unităților afiliate;
- b) să prezinte o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță pe suport electronic emise de ofertant;
- c) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii.

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta inclusiv Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale (**Formular nr. 4**) și Declarația de confidențialitate privind protecția datelor (**Formular nr. 5**).

Proiectul de contract conține clauze contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „SAU ECHIVALENT”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără T.V.A., și va conține:

1. Formularul de ofertă – Formular nr. 6

Formularul de ofertă completat va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi respinsă.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și T.V.A. explicat separat

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, **NU SE ACTUALIZEAZĂ ȘI NU SE REVIZUIEȘTE.**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta de preț va fi postată în SEAP, catalogul de produse/servicii/lucrări din cadrul Secțiunii Cumpărări directe, **până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în Scrisoarea de intenție**, cu denumirea „Vouchere vacanță DJEP IASI”, pentru a putea fi identificată cu ușurință în sistem.

În cazul în care denumirea din catalogul SEAP nu respectă indicațiile din prezenta Scrisoare de intenție, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru neidentificarea ofertei postate.

Nici o modificare a valorii ofertei financiare depuse în SEAP, **după termenul limită de depunere a ofertelor**, nu va fi luată în considerare.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași va finaliza achiziția din catalogul de produse/servicii/lucrări publicat în SEAP de la ofertantul declarat câștigător în urma evaluării.

Scrisoarea de intenție, Caietul de sarcini și modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, www.djep-iasi.ro secțiunea Achiziții Publice, solicitată la adresa de e-mail contact@djep-iasi.ro sau obținută în format electronic de la sediul autorității contractante.

Totodată, publicitatea achiziției publice se asigură prin intermediul portalului de achiziții publice <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, secțiunea „Administrare – Publicitate Anunțuri”.

Operatorul economic care va fi declarat câștigător are obligația, până la semnarea contractului de prestare,

să aibă/să-și decidă un cont la Trezoreria Statului, în conformitate cu prevederile O.M.F.P. NR. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor enumerați la pct. 6.1.6 al actului normativ invocat anterior.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferta va conține:

1. Documentele de calificare

2. Propunere tehnică

3. Propunere financiară

Oferta se transmite la adresa de e-mail contact@djep-iasi.ro până la termenul limită de depunere specificat în Scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și vor fi transmise astfel: LUNI-JOI : 07.30 – 16.00, VINERI: 07.30 – 13.30, până la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru termenul limită de depunere a ofertelor, adresând pentru aceasta o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

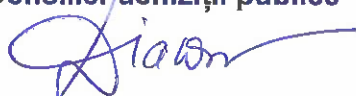
da ☐ nu ☒

Tipul de finantare: bugetul local

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, două sau mai multe oferte au același preț și sunt clasate pe primul loc, se va solicita ofertanților care au oferit preț egal, să depună o nouă ofertă financiară, în vederea departajării acestora.

Suzana Maria Diaconu
Consilier achiziții publice





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI



Șos. Bucium, nr. 80, cod 700285, Iași Tel.: 0232-277201; Fax: 0232-277200 www.djep-iasi.ro

Nr. 3818 / 04.04.2024

Nr. exemplare: 2
Exemplar nr. 2



Aprob,
DIRECTOR EXECUTIV
Maria Carla LOZNEANU

CAIET DE SARCINI
pentru servicii de emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport
electronic

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată, care se abate de la specificațiile din caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la specificațiile din caietul de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor solicitate sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta va fi declarată neconformă.

1. Informații privind autoritatea contractantă

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași
Sediu: Iași, Șoseaua Bucium, nr. 80, 700285
CUI: 17495311
Telefon: 0232/277.201
Fax: 0232/277.200
e-mail: contact@djep-iasi.ro

2. Obiectul contractului de achiziție publică

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă de servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate, definite conform legii.

Numărul total de vouchere de vacanță pe suport electronic care va fi achiziționat este de 45 de bucăți, numărul putând fi suplimentat sau diminuat în funcție de eventualele angajări sau diminuări de personal.

Autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze întreaga cantitate de 45 bucăți, achiziția efectivă urmând să se facă pe bază de comandă transmisă prin grija Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I..

3. Obligații ale unității emitente

Unitatea emitentă va emite și va livra numărul de vouchere de vacanță, pe suport electronic, solicitat în comanda transmisă de autoritatea contractantă, în condițiile legislației aplicabile și a contractului de achiziție publică ce se va încheia.

Tariful oferat va include toate cheltuielile aferente serviciilor de emitere și de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic și va fi exprimat în lei, fără T.V.A..

Unitatea emitentă va înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:

- a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis cont unitatea emitentă.

Conform art. 20 alin. 2 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

Unitatea emitentă va transmite autorității contractante lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care angajații pot folosi voucherele de vacanță pe suport electronic.

Unitatea emitentă va asigura existența elementelor de securitate ale voucherului pe suport electronic.

Unitatea emitentă va asigura alimentarea exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță (conform pct. 2 paragraful 2 din prezentul caiet de sarcini) și securitatea livrării voucherelor de vacanță la autoritatea contractantă.

Unitatea emitentă va păstra în condiții de siguranță datele personale ale angajaților primite de la autoritatea contractantă și nu le va utiliza în alte scopuri decât acelea pentru care au fost primite.

4. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

a) este înființat și funcționează legal, sens în care ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul certificatul de înregistrare a societății, eliberat de oficiul registrului comerțului și certificat constatator valabil la data limită de depunere a ofertelor;

b) are autorizările și certificările necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite, sens în care ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul autorizația de funcționare pe anul 2024, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

5. Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

a) să aibă o rețea de unități afiliate, care vând produse și servicii ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță pe suport electronic, în localități din zonele turistice reprezentative ale țării, sens în care ofertantul va prezenta lista completă a unităților afiliate pe județe (agenții de turism, hoteluri, pensiuni, etc.), care acceptă voucherele emise de unitatea emitentă, cu menționarea denumirii, localității și numărului de stele/margarete ale unităților afiliate;

b) să prezinte o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță pe suport electronic emise de ofertant;

c) să prezinte modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere și costurile înlocuirii.

6. Oferta financiară

6.1 Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică este cel mai bun raport calitate – preț, aplicabil pentru un punctaj maxim de 100 de puncte.

a) propunere financiară: 30 de puncte, ce se acordă după algoritmul "prețul minim x 30 / prețul ofertat", unde:

- i. prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic
- ii. prețul ofertat este prețul ofertei evaluate

b) rețeaua de unități afiliate: 70 de puncte, ce se acordă după algoritmul "numărul de unități afiliate x 70 / numărul maxim de unități afiliate", unde:

- i. numărul maxim de unități afiliate este numărul de unități afiliate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;
- ii. numărul de unități afiliate ofertat este numărul de unități afiliate al ofertei evaluate.

6.2 Valoarea estimată a achiziției este de 0,01 lei, fără T.V.A. respectiv 0,01 lei T.V.A. inclus.

7. Recepție și verificări – clauză contractuală obligatorie

7.1 - Achizitorul prin reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale și cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini.

7.2. - Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I., prin grija coordonatorului de compartiment va urmări și va îndeplini, în numele

Achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului contractului, va monitoriza prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, va semnala orice incident în executare și va atașa la dosarul achiziției publice documentul constatator la finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

7.3. - Voucherele de vacanță pe suport electronic / suporturile electronice vor fi recepționate cantitativ și calitativ pe bază de proces - verbal de recepție, semnat de către de comisia de recepție.

7.4. - În cazul reclamațiilor întemeiate și a lipsurilor cantitative constatate la recepție, suporturile electronice se înlocuiesc de către Prestator în termen de 3 (trei) zile de la data primirii comunicării.

7.5. - Verificarea suporturilor electronice refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor de către Prestator.

Întocmit,
Consilier Codreanu Nicolaie



Indicativ dosar: VI.23

CONTRACT DE SERVICII

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Raportului de selecție privind atribuirea contractului de servicii, înregistrat sub numărul _____, întocmit de comisia de evaluare a ofertelor constituită prin dispoziția directorului executiv nr. 35/2021,

Articol 1 – Părțile – clauză contractuală obligatorie

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI, cu sediul în municipiul Iași, șos. Bucium, nr. 80, cod poștal 700285, telefon 0232/277201, fax 0232/277200, cod fiscal 17495311, cont trezorerie RO06 TREZ 24G5 4100 0203 030X, reprezentat prin Maria Carla Lozneau, director executiv, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

_____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, cod poștal _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, CUI _____, tel/fax: _____, fax: _____, cont trezorerie IBAN _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de Prestator, pe de altă parte au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

Articol 2 – Definiții – clauză contractuală obligatorie

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. clauze contractuale obligatorii – prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care vor guverna contractul, cu respectarea prevederilor în materia achizițiilor publice, precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România și pe care Achizitorul nu le poate negocia;
- c. clauze contractuale specifice – prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la clauzele contractuale obligatorii, precum și alte clauze specifice prezentului contract, astfel cum sunt precizate de către Achizitor. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor depune pe perioada derulării procedurii de atribuire, respectiv, în perioada cuprinsă între data publicării scrisorii de intenție și data aprobării raportului procedurii și se vor accepta de către Achizitor numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru achizitor. După semnarea contractului de către ambele părți, toate clauzele contractuale se vor supune principiului forței obligatorii a contractului pentru părțile contractante, în limitele prevăzute de lege.
- d. contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de servicii;
- e. daune-interese – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau executării necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale;
- f. documentație de atribuire – documentarul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectului contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- g. durata contractului – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care în produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții formulate pe clauzele sale;

- h. durata de prestare a serviciului – perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată Prestatorului de către Achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul, conform clauzelor din prezentul contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către Achizitor;
- i. dispoziție – ordin/instrucțiune, document scris/ă emis/ă de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- j. documentele Achizitorului – toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- k. finalizare/ajungere la termen este atunci când Prestatorul:
 - a. a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
 - b. a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini;
- l. forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m. întârziere – orice eșec al Prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- n. lună – lună calendaristică (12 luni/an);
- o. neconformitate/neconformități – execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite prin caietul de sarcini;
- p. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- q. personal – persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului
- r. penalitate – despăgubirea în bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la termenele de finalizare, astfel cum sunt stabilite prin documentele contractului, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;
- s. prejudiciu – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- t. prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- u. proces-verbal de recepție de punere în funcțiune – documentul încheiat ca urmare a instalării și punerii în funcțiune a serviciilor care fac obiectul contractului, prin care Achizitorul confirmă că instalarea și punerea în funcțiune s-au realizat în mod corespunzător de către Prestator și că serviciile au fost acceptate de către Achizitor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor din caietul de sarcini;
- v. rezultat/rezultate – oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate/activităților desfășurate, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini;
- w. scris(ă) sau în scris – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;
- x. standarde profesionale – cerințele profesionale legate de rezultatul prestării serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Prestator diligent care posedă cunoștințele și

- experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul contract;
- y. subcontractant – orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți sau elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- z. zi – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an – 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Articol 3 – Interpretare – clauză contractuală specifică

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5 – Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.6 – Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Articol 4 – Obiectul contractului – clauză contractuală obligatorie

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze servicii de emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic pentru angajații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și structurate conform pct. 3 din caietul de sarcini nr. 3818/04.04.2024 și însușite de Prestator conform ofertei nr. _____, înregistrată la Achizitor sub nr. _____.

4.2 – Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi achiziționate pentru 13 angajați, numărul putând fi suplimentat sau diminuat în funcție de eventualele angajări sau diminuări de personal.

4.3 – Achizitorul nu se obligă să achiziționeze toate cele 13 suporturi electronice, achiziția efectivă urmând să se facă pe bază de comandă fermă prin grija Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I.

4.4 – Serviciile prestate constau în emiterea și livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

4.5 – Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

Articol 5 – Prețul contractului – clauză contractuală obligatorie

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de ____ lei, din care T.V.A. în valoare de ____ lei, pentru prestarea serviciilor de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic.

5.2 – Prețul prezentului contract este ferm pe toata durata de execuție a contractului.

Articol 6 – Durata contractului – clauză contractuală obligatorie

6.1 – Durata prezentului contract este începând de la data semnării și până la 31.12.2024.

6.2. – Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.3. – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

Articol 7 – Executarea contractului – clauză contractuală obligatorie

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract.

Articol 8 – Documentele contractului – clauză contractuală obligatorie

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a. documentația de atribuire a contractului de prestări servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic nr. _____, inclusiv caietul de sarcini nr. 3818/04.04.2024;
- b. oferta, respectiv, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrată sub nr. _____, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, înregistrate sub nr. _____;
- c. angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d. lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul și în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- e. acordul de asociere, dacă este cazul.

8.2 – Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și făcând parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Articol 9 – Obligațiile principale ale Prestatorului – clauză contractuală obligatorie

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile legale, la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract, și la termenele convenite în prezentul contract. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2 – Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.3 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

9.4 – Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.5 – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.6 – Prestatorul se obligă să emită și să livreze în condiții de siguranță numărul de suporturi electronice specificat în comandă, în maxim 30 zile de la data semnării contractului.

9.7 – Prestatorul se obligă să asigure elementele de securitate a voucherelor.

9.8 – Prestatorul se obligă să comunice Achizitorului, în format electronic, lista unităților afiliate în sistemul voucherelor de vacanță.

9.9 – Prestatorul se obligă să achite unităților afiliate valoarea voucherelor de vacanță legal și contractual rambursabile și folosite de către angajații Achizitorului.

9.10 – Prestatorul se obligă să aducă la cunoștința beneficiarilor modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii.

9.11 – Prestatorul se obligă să restituie către Achizitor valoarea voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, ca urmare a comunicării transmise în condițiile prevăzute de art. 10.7 din prezentul contract.

9.12 – Serviciile prestate în baza contractului și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

9.13 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe care nu se datorează Prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele convenite prin prezentul contract, acesta are obligația de a notifica Achizitorul despre acest lucru, în timp util.

9.14 – În afara cazului în care Achizitorul acceptă revizuirea termenelor convenite prin prezentul contract, pe baza justificărilor furnizate de Prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului conform termenelor convenite prin prezentul contract dă Achizitorului dreptul de a pretinde Prestatorului penalități de întârziere.

9.15 – Prestatorul va suporta în totalitate pagubele produse, dacă serviciile oferite nu vor atinge parametrii calitativi prezentați în ofertă.

Articol 10 – Obligațiile principale ale Achizitorului – clauză contractuală obligatorie

10.1 – Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile contractate.

10.2 – Achizitorul se obligă să nu comande vouchere de vacanță pe suport electronic dacă nu îndeplinește orice condiție legală în vigoare în momentul emiterii comenzii; în acest sens, emiterea unei comenzi reprezintă că angajatorul îndeplinește aceste condiții legale.

10.3 – Achizitorul se obligă să achite Prestatorului, până la data livrării, integral contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic comandate, inclusiv costul emiterii acestora.

10.4 – Achizitorul se obligă să distribuie voucherele de vacanță pe suport electronic numai angajaților îndreptățiți legal a le primi și utiliza.

10.5 – Achizitorul se obligă să îi instruiască pe angajații beneficiari să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță pe suport electronic doar cu scopul de a achiziționa serviciile turistice și doar în unitățile care afișează autocolantele speciale de identificare ale Prestatorului.

10.6 – Achizitorul se obligă să respecte și să îndeplinească toate și orice obligații îi atribuie legea.

10.7 – Achizitorul se obligă de a comunica în timp util Prestatorului informațiile relevante referitoare la voucherele de vacanță necuvenite sau cuantumul voucherelor de vacanță în cazul încetării raporturilor de muncă, în vederea restituirii valorilor către angajator.

10.8 – În termen de 24 ore de la data constatării, Achizitorul se obligă să comunice Prestatorului furtul, falsificarea sau utilizarea frauduloasă a suportului electronic precum și orice tentativă în acest sens; comunicarea va menționa seria și numărul suportului electronic furat, falsificat sau utilizat fraudulos, datele de identificare ale angajatului beneficiar, împrejurarea comiterii faptei, demersurile legale efectuate și măsurile luate ca urmare a constatării faptei.

10.9 – Achizitorul se obligă să informeze angajații beneficiari asupra:

- a) faptului că se suportă de către aceștia contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unități afiliate care depășește valoarea voucherelor de vacanță primite;
- b) interdicției de comercializare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;
- c) interdicției de a utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic și în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;

10.10 – Achizitorul se obligă să respecte și să îndeplinească toate și orice obligații îi atribuie legea.

Articol 11 – Caracterul public al contractului – clauză contractuală obligatorie

11.1 – Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

11.2 – În cazul în care informațiile sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform legii, părțile nu au dreptul de a face cunoscute aceste informații fără acordul scris al celeilalte părți.

11.3 – În cazul în care Prestatorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, Achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al Prestatorului, cu excepția oricăruia din următoarele cazuri:

- a) informația era cunoscută părții înainte ca ea să fi fost primită de cealaltă parte;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
- c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

11.4 – Caracterul confidențial al datelor și informațiilor menționate mai sus vor trebui să fie în mod explicit declarate și să fie imprimate cu înscrisul "CONFIDENȚIAL", precum și să fie urmate de semnăturile reprezentanților părților sau, în orice caz, să fie indicate în mod clar ca fiind confidențiale, astfel încât părțile (și orice altă persoană autorizată) să recunoască imediat caracterul lor confidențial și să-și respecte obligațiile privind confidențialitatea datelor și informațiilor, așa cum sunt prevăzute în prezentul contract. Achizitorul și Prestatorul pot, în cazul în care consideră necesar, să declare în mod explicit și alte date și informații neconfidențiale.

11.5 – Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor – RGPD), precum și ale legislației naționale. Părțile sunt conștiente de faptul că normele din RGPD se aplică oricărui operator de date sau împuternicit al cărui sediu se află în Uniune, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii. Achizitorul și Prestatorul cunosc faptul că dispozițiile RGPD se respectă de orice operator sau persoană împuternicită de operator care nu este stabilit(ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de:

- a) oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată;
- b) monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

11.6 – De asemenea, părțile cunosc faptul că RGPD se aplică prelucrării datelor cu caracter personal de către un operator care nu este stabilit în Uniune, ci într-un loc în care dreptul intern se aplică în temeiul dreptului internațional public.

11.7 – Părțile se obligă să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru ca datele cu caracter personal schimbate să nu poată deveni accesibile/comunicate sau puse la dispoziție unor terțe părți neautorizate (salariați, colaboratori etc.).

11.8 – Prestatorul se obligă să colecteze și să prelucreze datele cu caracter personal ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale.

11.9 – Părțile se obligă să utilizeze datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți.

11.10 – Prestatorul se obligă să asigure Achizitorului dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, ștergere, portabilitate, restricționare și opoziție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

11.11 – Prestatorul se obligă ca, pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, să păstreze datele cu caracter personal ale Achizitorului, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

11.12 – Părțile se obligă ca în cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal să informeze toți destinatarii relevanți într-un interval maxim de 24 ore.

11.13 – Părțile se obligă să acționeze ca operatori de date independenți pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu contractul. Nici una dintre părți nu va accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Articol 12 – Modalități de plată – clauză contractuală obligatorie

12.1 – Achizitorul va plăti serviciile prestate în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii emise și comunicate de către Prestator, conform art. 6 alin. (1) lit. a) – c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

12.2 – Prestatorul va emite facturile și în format electronic, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Articol 13 – Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor – clauză contractuală obligatorie

13.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de executat, respectiv, 0,1% din prețul contractului rămas de executat pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.

13.2 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, va achita ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv, 0,1% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 – Penalitățile de întârziere curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

13.5 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, în condițiile în care Achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articol 14 – Garanția de bună execuție a contractului – clauză contractuală specifică

Nu este cazul.

Articol 15 – Ambalare și marcare – clauză contractuală specifică

Nu este cazul.

Articol 16 – Transport, asigurări – clauză contractuală specifică

Nu este cazul.

Articol 17 – Recepție și verificări – clauză contractuală obligatorie

17.1 – Achizitorul, prin reprezentantul său, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale și cu specificațiile din caietul de sarcini.

17.2 – Verificarile vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, de către Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I., prin grija coordonatorului de compartiment, conform specificațiilor referitoare la recepție din Caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

17.3 – Voucherele de vacanță pe suport electronic / suporturile electronice vor fi recepționate cantitativ și calitativ pe bază de proces - verbal de recepție, semnat de către comisia de recepție.

17.4 – În cazul reclamațiilor întemeiate și a lipsurilor cantitative constatate la recepție, suporturile electronice se înlocuiesc de către Prestator în termen de 3 (trei) zile de la data primirii comunicării.

17.5 – Verificarea suporturilor electronice refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor de către Prestator.

Articol 18 – Începere, finalizare, întârzieri, sistare – clauză contractuală specifică

18.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului și înaintarea comenzii ferme.

18.2 – Prestarea serviciilor în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

Articol 19 – Ajustarea prețului contractului

19.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 – Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Articol 20 – Încetarea contractului – clauză contractuală obligatorie

20.1 – Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

20.2 – Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolului 20.1, Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestări servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a. Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 10 zile notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor în conformitate cu caietul de sarcini;
- d. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu desfășurarea activității / exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;
- f. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- g. În cadrul unei alte proceduri de achiziție, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- j. Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

20.3 – În termen de 5 zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

20.4 – Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

20.5 – În urma unui preaviz de 20 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;
- b. suspendă prestarea serviciilor pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Prestatorului, în condițiile art. 24 – Forța majoră.

20.6 – Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20.7 – În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un cuantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului prevăzut la art. 5.1.

20.8 – În cazurile în care Achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea Prestatorului, pe lângă penalități, va fi îndreptățit să perceapă de la Prestator daune – interese.

20.9 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public,

Prestatorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.10 – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul, conform art. 223 din Legea nr. 98/2016, de a denunța unilateral contractul, deplin drept, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a. Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
- b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Articol 21 – Amendamente – clauză contractuală obligatorie

21.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 – Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului prevăzut la art. 5.1 și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1.

21.3 – Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți.

21.4 – Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a Prestatorului.

21.5 – Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

21.6 – Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

21.7 – În situația nerespectării dispozițiilor alin. 21.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, deplin drept, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

Articol 22 – Subcontractarea – clauză contractuală obligatorie, dacă este cazul

22.1 – Achizitorul va solicita Prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

22.2 – Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 22.1 pe durata contractului de achiziție publică.

22.3 – Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.4 – Prestatorul va transmite Achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

22.5 – Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor / capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

22.6 – Achizitorul are dreptul să solicite Prestatorului și informații referitoare la:

- a. cu privire la prestatorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b. cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

22.7 – Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

22.8 – Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții / părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

22.9 – Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

22.10 – Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între Prestatorul și subcontractantul / subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente serviciilor prestate, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

22.11 – Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile Prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile Prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

22.12 – Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

22.13 – Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul Achizitorului în următoarele situații:

- a. înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b. declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care prestarea serviciilor ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c. renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

22.14 – Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.15 – În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

22.16 – În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

22.17 – În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.18 – Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b. introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Achizitor și Prestator;
- c. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

22.19 – În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 19.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 19.3 alin. 2-5).

22.20 – În condițiile art. 22.10, Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă serviciilor prestate noilor subcontractanți.

22.21 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

22.22 – Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

Articol 23 – Cesiunea – clauză contractuală obligatorie

23.1 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2 – În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu respectă prevederile Angajamentului ferm, Prestatorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, Achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretențiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

23.3 – Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

Articol 24 – Forța majoră – clauză contractuală specifică

24.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

24.6 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 25 – Soluționarea litigiilor – clauză contractuală specifică

25.1 – Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 26 – Limba care guvernează contractul – clauză contractuală obligatorie

26.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

26.2 – Dacă există documente ale contractului din cele prevăzute la articolul 8.1, redactate în limba română și într-o altă limbă, va prevala versiunea în limba română.

26.3 – Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Articol 27 – Legea aplicabilă contractului – clauză contractuală obligatorie

27.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2 – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Articol 28 – Comunicări – clauză contractuală specifică

28.1 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în prezentul contract.

28.2 – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.3 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.4 – În situația în care destinatarul transmite o înștiințare de schimbare a adresei, toată corespondența va fi transmisă în consecință. Similar, în situația în care destinatarul nu a declarat o altă adresă în momentul solicitării unei aprobări sau consimțământ, răspunsul poate fi transmis la adresa de la care s-a expediat solicitarea.

28.5 – Aprobările și certificatele nu vor fi reținute sau întârziate nejustificat. Atunci când unei părți i se emite un certificat, emitentul va transmite o copie și celeilalte părți.

28.6 – În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări / adrese / înștiințări / comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către Prestator, notificarea / adresa / înștiințarea / comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare de valoare juridică egală a câte 12 pagini, din care un exemplar revine Achizitorului și un exemplar revine Prestatorului.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Consilier achiziții publice
Suzana Maria Diaconu



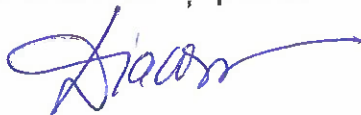
SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Această secțiune conține formularele care sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertelor și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a completa, înregistra, semna și ștampila formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni conform cerințelor din fișa de date a achiziției.

Suzana Maria Diaconu
Consilier achiziții publice



(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN
ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect _____ (obiectul contractului de achiziție publică) organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,
Operator economic,

.....
(semnătura și stampila autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA
ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect _____ (obiectul contractului de achiziție publică) organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

..... (semnătura și stampila autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE
neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.60 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, declar pe propria răspundere că nu există situații în care membrii personalului autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de achiziție directă având ca obiect (obiectul contractului de achiziție publică) sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. În acest sens, membrii personalului autorităților contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următorii:

1. LOZNEANU MARIA CARLA – DIRECTOR EXECUTIV
2. DIACONU SUZANA MARIA – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
3. MATEI MIHAELA - CONSILIER
4. CANDREA CLAUDIU – INSPECTOR
5. SPIRIDON IRINA – INSPECTOR
6. ROȘCA DIANA ELENA – CONSILIER
7. COȘMAN GIANINA – INSPECTOR
8. GHIMPU IZABELLA CSILLA – INSPECTOR
9. GREȚCAN FOTEA CARMEN – CONSILIER JURIDIC
10. CIOBANU IRINA – INSPECTOR
11. CRUCIANU ANA – INSPECTOR
12. CODREANU NICOLAIE – CONSILIER
13. MĂZDRAG GHEORGHE – INSPECTOR
14. BALAN ANDREI - REFERENT
15. CĂLUGĂRU GABRIELA -CONSILIER
16. CIOBANU MIHAI VLAD – INSPECTOR
17. LUPU MIHAELA – INSPECTOR

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂPUNDERE PRIVIND
ÎNSUȘIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii, declarăm că suntem de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de achiziție directă având ca obiect _____ (*obiectul contractului de achiziție publică*) și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului (*semnatura autorizată*).....

Numele și prenumele semnatarului

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu, prestatoare de (obiectul contractului de achiziție publică), declar pe propria răspundere că voi păstra confidențialitatea informațiilor la care voi avea acces sau îmi vor fi date ori aduse la cunoștință drept confidențiale și nu voi transmite unei terțe părți fără aprobarea în scris a conducerii autorității contractante.

Prin termenul informație se înțelege orice dată, document, grafic, programe de calculator, baze de date și alte asemenea, stocate prin orice mijloc și puse la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu prestarea serviciilor care face obiectul contractului.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a autorității contractante și să nu permit persoanelor care nu au o legătură directă cu autoritatea contractantă să intre în contact cu informația. Voi lua toate măsurile rezonabil posibile pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu, precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat conducerea autorității contractante dacă am cunoștință despre orice acces neautorizat la orice informație și modul în care a avut loc acest acces.

Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea materială, civilă ori penală în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Mă oblig să instruiesc toți lucrătorii firmei, pe bază de semnătură, care prestează serviciile ce fac obiectul contractului cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Numele si prenumele _____

Data _____

Semnatura _____

OFERTANT

Cu sediul în

Strada.....Nr.....Cod postal.....

Telefon.....Fax.....

E-mail.....

Cod înregistrare fiscală.....

Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....

Nr.....data

FORMULAR DE OFERTĂ
Către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași
 (denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (obiectul contractului de achiziție publică), pentru suma de _____ lei, fără TVA, (suma maximă convenită pentru îndeplinirea contractului - suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), respectiv _____ lei, inclusiv TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda) pentru anul 2024.
 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm prevederile contractuale.
 3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și cifre) _____ (ziua/luna/anul), de la data limită de depunere a ofertelor și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
 5. Precizăm că:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem ofertă alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
- Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului _____

Numele ofertantului _____

Data completării _____

.....
Denumirea (numele ofertantului)
Nr.din2024 (data)

Autoritatea Contractantă
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI
Nr.din2024, ora..... (data) (se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI

Ca urmare a anunțului nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect (obiectul contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.

Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:

numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:

adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:

telefon:

fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:

e-mail:

site Internet (dacă e cazul):

contul deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)