



Nr. 4792 / 08. MAI. 2024

Nr. de exemplare: 1

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
MARIA CARLA LOZNEANU



SCRISOARE DE INTENȚIE

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași intenționează să achiziționeze **Sisteme desktop (compuse din unitate centrală, monitor și accesorii), licențe Microsoft Office și licențe Microsoft Windows, în cantitatea și cu caracteristicile menționate în documentația de atribuire**, prin achiziție directă și invită pe cei interesați să depună oferte în acest sens.

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași

2. Adresă/telefon/fax: Șos. Bucium, nr. 80, cod 700285, Iași, tel.: 0232-277201; Fax: 0232-277200

3. Cod clasificare CPV:

- 30213300-8 - Computer de birou (Rev.2)
- 48517000-5 - Pachete software IT (Rev.2)

4. Procedura aplicată: achiziție directă

5. Sursa de finanțare: buget local

6. Valoarea estimată totală a achiziției este de 87.394,95 lei fără T.V.A., respectiv 104.000,00 lei cu T.V.A., din care:

a) Valoarea estimată nominală pentru sistemul desktop (compus din unitate centrală și monitor) este de 6.722,69 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 8.000,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală este de 67.226,89 lei fără T.V.A., respectiv 80.000,00 lei cu T.V.A.

b) Valoarea estimată pentru licențe Windows este de 1.008,40 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 1.200,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală de 10.084,03 lei fără T.V.A., respectiv 12.000,00 lei cu T.V.A.

c) Valoarea estimată pentru licențe Office este de 1.008,40 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 1.200,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală de 10.084,03 lei fără T.V.A., respectiv 12.000,00 lei inclusiv T.V.A.

7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

8. Durata contractului va fi de la data semnării și până la data de 31.12.2024. Prezentul contract produce efecte până la data expirării garanției de 24 de luni, acordată pentru produsele furnizate, conform art. 6.5 din caietul de sarcini.

9. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 17.05.2024, orele 13:30

11. Prezentarea ofertei: Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, conform cerințelor din documentația de atribuire.

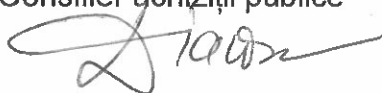
12. Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail contact@djep-iasi.ro SAU vor fi transmise în format tipărit prin servicii poștale / de curierat / prin livrare directă la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași din Șos. Bucium, nr. 80, loc. Iași, cod poștal 700285, până la termenul limită de depunere specificat la punctul 10. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și vor fi transmise astfel: LUNI-JOI : 07.30 – 16.00, VINERI: 07.30 – 13.30, până la data limită de depunere a ofertelor.

Anexăm prezentei Documentația de atribuire care cuprinde Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini nr. 4700/30.04.2024, proiectul de contract și modelele de formulare.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic de la ofertantul declarat câștigător în urma evaluării. Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, www.djep-iasi.ro, secțiunea Achiziții Publice, poate fi solicitată la adresele de e-mail achizitii@djep-iasi.ro / contact@djep-iasi.ro sau poate fi obținută în format electronic de la sediul autorității contractante. Formularele în format editabil pot fi solicitate la adresele de e-mail achizitii@djep-iasi.ro / contact@djep-iasi.ro sau obținute de la sediul autorității contractante.

Totodată, publicitatea achiziției publice se asigură prin intermediul portalului de achiziții publice <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, secțiunea „Administrare – Publicitate Anunțuri” și a site-ului propriu.

Suzana Maria Diaconu
Consilier achiziții publice





ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI



Șos. Bucium nr. 80 cod 700285 Iași Tel.: 0232-277201; Fax: 0232-277200 www.djep-iasi.ro

Nr. 4791 / 08 MAI, 2024

Nr. de exemplare: 1

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
MARIA CARLA LOZNEANU



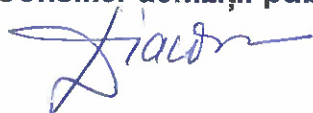
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de produse

Prezenta documentație de atribuire cuprinde **39 pagini** și se structurează astfel:

- SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției: 6 pagini
- SECȚIUNEA II – Caiet de sarcini: 8 pagini
- SECȚIUNEA III – Proiect de contract: 12 pagini
- SECȚIUNEA IV – Formulare 13 pagini

Diaconu Suzana Maria
Consilier achiziții publice



SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI		
Adresa: Șos. Bucium, nr. 80		
Localitate: Iași	Cod postal: 700285	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Diaconu Suzana Maria	Telefon: 0232/277.201	
E-mail: contact@djep-iasi.ro	Fax: 0232/277.200	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.djep-iasi.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): https://sicap-prod.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior☐ Altele: *completati anexa A.II*Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : **2 zile** (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală	☐ Servicii de administrație publică generală
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
Contract de achiziție publică de produse, a cărui obiect este furnizarea a 10 bucăți sisteme desktop (compuse din unitate centrală, monitor și accesorii), 10 bucăți licențe Microsoft Office și 10 bucăți licențe Microsoft Windows		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☒ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: 16 – Servicii în afara celor cuprinse în anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Sediul D.J.E.P. Iași, Șos. Bucium nr. 80, corp A și B Cod NUTS: RO213 - Iași	Locul principal de prestare – Cod NUTS
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru : Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului îl constituie furnizarea a 10 bucăți sisteme desktop (compuse din unitate centrală, monitor și accesorii), 10 licențe Microsoft Office și 10 licențe Microsoft Windows cu caracteristicile		

menționate la punctul 3 din caietul de sarcini nr. 4700/30.04.2024. Licențele Microsoft vor fi instalate pe cele 10 sisteme desktop furnizate.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	30213300-8 - Computer de birou (Rev.2) 48517000-5 - Pachete software IT (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ nu ☒ <i>Realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării</i>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Contract de achiziție publică de produse, a cărui obiect este furnizarea a 10 bucăți sisteme desktop (compuse din unitate centrală, monitor și accesorii), 10 licențe Microsoft Office și 10 licențe Microsoft Windows cu caracteristicile menționate la punctul 3 din caietul de sarcini. Valoarea estimată totală a achiziției este de 87.394,95 lei fără T.V.A., respectiv 104.000,00 lei cu T.V.A., din care: a) Valoarea estimată nominală pentru sistemul desktop (compus din unitate centrală, monitor și accesorii) este de 6.722,69 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 8.000,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală este de 67.226,89 lei fără T.V.A., respectiv 80.000,00 lei cu T.V.A. b) Valoarea estimată nominală pentru licențele Windows este de 1.008,40 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 1.200,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală de 10.084,03 lei fără T.V.A., respectiv 12.000,00 lei cu T.V.A. c) Valoarea estimată nominală pentru licențele Office este de 1.008,40 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 1.200,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală de 10.084,03 lei fără T.V.A., respectiv 12.000,00 lei inclusiv T.V.A.	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data semnării contractului și până la restituirea garanției de bună execuție)
Durata contractului este de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2024. Contractul achiziție publică de produse produce efecte până la data expirării garanției de 24 de luni, acordată pentru produsele furnizate și instalate, conform art. 6.5 din caietul de sarcini nr. 4700/30.04.2024.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garanția de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanție de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	

- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ H.G. nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici participanți (ofertant unic, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

1) Cerința nr. 1 – neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Se va prezenta – Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164 – **Formular nr. 1**

2) Cerința nr. 2 – neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea operatorului economic din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Se va prezenta – Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 – **Formular nr. 2**

3) Cerința nr. 3 – neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Ofertant unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte **Formularul 3** „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. LOZNEANU MARIA CARLA – DIRECTOR EXECUTIV
2. DIACONU SUZANA MARIA – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
3. MATEI MIHAELA - CONSILIER
4. CANDREA CLAUDIU – INSPECTOR
5. SPIRIDON IRINA – INSPECTOR
6. ROȘCA DIANA ELENA – CONSILIER
7. COȘMAN GIANINA – INSPECTOR
8. COMĂNESCU IZABELLA CSILLA – INSPECTOR
9. GREȚCAN FOTEA CARMEN – CONSILIER JURIDIC
10. CRUCIANU ANA – INSPECTOR
11. CIOBANU IRINA – INSPECTOR
12. CODREANU NICOLAIE – CONSILIER
13. MĂZDRAG GHEORGHE – INSPECTOR
14. BALAN ANDREI - REFERENT
15. CĂLUGĂRU GABRIELA -CONSILIER
16. CIOBANU MIHAI VLAD - INSPECTOR
17. LUPU MIHAELA - INSPECTOR

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Înregistrare

Cerința nr. 1

Operatorii economici participanți ce depun oferta trebuie să dovedească o **formă de înregistrare** în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are **capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**.

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

a) este înființat și funcționează legal, sens în care ofertantul **va prezenta în copie certificatul de înregistrare a societății, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență**, eliberat de oficiul registrului comerțului, valabil la data limită de depunere a ofertelor;

b) are ca obiect principal de activitate unul dintre obiectele de activitate din domeniul IT, existente în nomenclatorul CAEN actualizat, care să aibă corespondent în obiectul contractului de achiziție publică, în acest sens **va prezenta copie conformă cu originalul a certificatului constatator sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență**, eliberat de oficiul registrului comerțului în ultimele 60 de zile;

Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie

să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, certificat din care va reieși că are ca obiect principal de activitate unul dintre obiectele de activitate Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE / VALIDE DE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒
SECTIUNEA IV: PROCEDURA	
IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE	
IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	On line ☒ Offline ☐
VI.1.1.b) Tipul procedurii	
Achiziție directă ☒	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim	
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE	
IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
PREȚUL CEL MAI SCĂZUT	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒
IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE	
IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	
da ☐ nu ☒	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta(în cazul unei licitații deschise, cerere de ofertă, achiziție directă) durata in luni: sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI	
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică (conform formularului cadru pus la dispoziție de Achizitor – Formular nr. 7) în conformitate cu toate specificațiile tehnice menționate la art.5.1 din Caietul de sarcini nr. 4700/30.04.2024 și să prezinte toate documentele prevăzute prin acestea. Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cadrul propunerii tehnice se va prezenta inclusiv Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale (Formular nr. 4). Proiectul de contract conține clauze contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice o Declarație de confidențialitate cu privire la protecția datelor (Formular 5). NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „SAU ECHIVALENT”	

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără T.V.A., și va conține:

1. Formularul de ofertă – Formular nr. 6

2. Centralizatorul de prețuri al sistemelor desktop și al licențelor, anexă la formularul de ofertă

Formularul de ofertă și centralizatorul, completate vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta valoarea totală ofertată, conform formularului de ofertă și centralizatorului, anexă la Formularul de ofertă și defalcat prețul pentru:

a) sistemul desktop (compus din unitatea de calculator, accesoriile aferente și monitorul de 23 inch);

b) licență Microsoft Office;

c) licență Microsoft Windows.

Ofertele financiare se vor încadra atât în valoarea estimată totală, cât și în cea nominală, valori menționate în caietul de sarcini la pct. 5.2.3

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta financiară nu poate depăși bugetul alocat. Orice ofertă care depășește bugetul alocat va fi respinsă.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și T.V.A. explicitat separat

Formularul de ofertă va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați.

Prețul contractului de achiziție publică este ferm, **NU SE ACTUALIZEAZĂ ȘI NU SE REVIZUIEȘTE.**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Etapă finală a achiziției se va desfășura în Catalogul electronic SEAP. Astfel, ofertantul declarat câștigător are obligația ca în urma comunicării rezultatului evaluării să posteze, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, oferta financiară în Catalogul electronic SEAP și să comunice autorității contractante detaliile, în vederea identificării.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași va finaliza achiziția din catalogul de produse/servicii/lucrări publicat în SEAP de la ofertantul declarat câștigător în urma evaluării.

Scrisoarea de intenție, Caietul de sarcini și modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași, www.djep-iasi.ro secțiunea Achiziții Publice, solicitată la adresele de e-mail contact@djep-iasi.ro / achizitii@djep-iasi.ro sau obținute în format electronic de la sediul autorității contractante.

Totodată, publicitatea achiziției publice se asigură prin intermediul portalului de achiziții publice <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, secțiunea „Administrare – Publicitate Anunțuri”.

Operatorul economic care va fi declarat câștigător are obligația, până la semnarea contractului de furnizare, să aibă/să-și deschidă un cont la Trezoreria Statului, în conformitate cu prevederile O.M.F.P. NR. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor enumerați la pct. 6.1.6 al actului normativ invocat anterior.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferta va conține:

1. Documentele de calificare

2. Propunere tehnică

3. Propunere financiară

Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail contact@djep-iasi.ro SAU vor fi transmise în format tipărit prin servicii poștale / de curierat / prin livrare directă la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași din Șos. Bucium, nr. 80, loc. Iași, cod poștal 700285, până la termenul limită de depunere specificat în scrisoarea de intenție. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și vor fi transmise astfel: LUNI-JOI : 07.30 – 16.00, VINERI: 07.30 – 13.30, până la data limită de depunere a ofertelor.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru termenul limită de depunere a ofertelor, adresând pentru aceasta o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

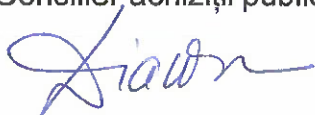
SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒
Tipul de finantare: bugetul local
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”, două sau mai multe oferte au același preț și sunt clasate pe primul loc, se va solicita ofertanților care au oferat preț egal, să depună o nouă ofertă financiară, în vederea departajării acestora.

Diaconu Suzana Maria
Consilier achiziții publice





Nr. 4700 / 30. APR. 2024

Nr. exemplare: 2
Exemplar nr. 2



APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
Maria Carla LOZNEANU

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de
sisteme PC și licențe Microsoft Office și Microsoft Windows

1. Informații generale

1.1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare și etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.2. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

1.3. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

1.4. În cadrul acestei proceduri Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași îndeplinește rolul de Achizitor în cadrul Contractului.

2. 1. Obiectul Contractului

Obiectul contractului îl constituie furnizarea a 10 bucăți sisteme desktop (compuse din unitate centrală și monitor), 10 licențe Microsoft Office și 10 licențe Microsoft Windows cu caracteristicile menționate la punctul 3. Licențele Microsoft vor fi instalate pe cele 10 sisteme desktop furnizate.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Începând cu data de 25.06.2018, a fost inițiat de Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, proiectul denumit „Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEASC”.

Obiectivul general al proiectului este informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă, proiect în care sunt implicate toate direcțiile județene de evidență a persoanelor și serviciile de evidență a persoanelor.

Pentru a facilita derularea proiectului și pentru buna desfășurare a activităților aferente „Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEASC”, instituțiile publice implicate trebuie să asigure echipamentele necesare, care să aibă caracteristicile tehnice minime obligatorii comunicate de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin adresa nr. 3457655/22.12.2023, înregistrată la D.J.E.P. Iași sub nr. 13514/27.12.2023.

Având în vedere că Achizitorul nu dispune de toate echipamentele și licențele necesare bunei desfășurări a proiectului sus-menționat, pentru a reduce decalajele apărute în demararea proiectului la nivelul Achizitorului și pentru a facilita aplicarea tuturor instrucțiunilor, considerăm a fi necesară achiziționarea de sisteme și licențe, conform specificațiilor minime de la punctul 3.

3. CARACTERISTICILE TEHNICE MINIME OBLIGATORII

3.1. Caracteristici Sistem desktop (compus din unitate centrală și monitor)		
Procesor	Model	Ryzen 5 sau configurație echivalentă
Placă de bază	Interfață rețea integrată	10/100/1000 Mbps
	Interfață Audio integrată	Da
	Porturi integrate	2 x USB 2.0
		1 x USB 3.0
		1 port HDMI
Memorie	Tip memorie	DDR 4
	Capacitate	Minim 16 GB
Suport stocare date	Capacitate	Minim 476 GB
	Tip	SSD – M.2 PCIe NVMe
Interfață video	Minim Integrată	Da
Carcasă	Tip carcasă	Small Form Factor / Mini tower / Micro tower cu suport de prindere VESA
Mouse	Interfață	USB
	Tehnologie	Optic, scroll
Tastatură	Interfață	USB
	Tip tastatură	Qwerty
Monitor	Număr de monitoare	1
	Tehnologie de iluminare	LED, antiglare, flicker free
	Diagonala	Minim 23 inch
	Unghi de vizualizare	Minim 178° orizontal/178° vertical
	Aspect imagine	16:9
	Timp de răspuns	5 ms
	Contrast tipic	1000:1
	Rezoluție	Minim 1920 x 1080 pixeli
	Rata de refresh	Minim @60 Hz

	Luminozitate	250 cd/m ²
	Porturi integrate	HDMI
3.2. Caracteristici licențe Microsoft Office și Microsoft Windows		
Licență Microsoft Office	Brand	Microsoft
	Tip aplicație	Office
		Office Suite
	Varianta de comercializare	USB Flash
	Tip licență	Retail
	Utilizare	PC
	Versiune	Office Profesional / Business
	An	2021
	Limba	română
	Valabilitate	Nelimitat
	Sistem de operare compatibil	Windows 11
Licență Microsoft Windows	Arhitectură	64 Biti
	Brand	Microsoft
	Versiune	Windows 11
	Varianta de comercializare	USB
	Tip licență	Retail
	Utilizare	Business
	Limba	română
	Valabilitate	Nelimitat
	Arhitectură	64 Biti

3.2. Condiții tehnice

Caracteristicile tehnice prezentate la punctul 3, subpunctele 3.1. și 3.2., sunt minimale și obligatorii. Dacă propunerile tehnice pentru echipamentele oferite nu îndeplinesc condițiile tehnice mai sus prezentate, vor fi descalificate.

Având în vedere modificările tehnologice frecvente din domeniul IT, în cazul în care, pe timpul derulării contractului, un ansamblu, subansamblu, echipament sau componentă a sistemului care face obiectul contractului nu mai poate fi livrat/ă din motive ce nu țin de voința furnizorului (declarația de producător „end of life”/ „end of support”, falimentul producătorului, etc), Achizitorul poate accepta înlocuirea produsului respectiv cu un echipament cel puțin la fel de performant din punct de vedere tehnic sau superior celui oferit inițial (atât ca parametri tehnici cât și din punct de vedere al costurilor de recepție, depozitare, utilizare, garanție).

În cazul aplicării clauzei de mai sus, înlocuirea echipamentelor se va efectua fără niciun cost suplimentar pentru Achizitor și fără diminuarea drepturilor referitoare la clauzele referitoare la garanții, suport logistic și livrare, orice modificare urmând să facă obiectul unui act adițional la contract.

Ofertantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt declarate de producător „end of life” (încetarea livrării unui produs din fabrică și calculul duratei garanției pe viață) sau „end of support” (eliminat din suport de către dezvoltatori - nu este lansat niciun firmware).

Nu se acceptă produse resigilate.

4. CONDIȚII DE CALIFICARE

4.1. Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- a) este înființat și funcționează legal, sens în care ofertantul va prezenta în copie certificatul de înregistrare a societății, eliberat de oficiul registrului comerțului, valabil la data limită de depunere a ofertelor;

- b) are ca obiect principal de activitate unul dintre obiectele de activitate din domeniul IT, existente în nomenclatorul CAEN actualizat, care să aibă corespondent în obiectul contractului de achiziție publică, în acest sens va prezenta copie conformă cu originalul a certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerțului în ultimele 60 de zile;

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi de la data semnării și până la data de 31.12.2024. Prezentul contract produce efecte până la data expirării garanției de 24 de luni, acordată pentru sistemul furnizat și instalat, conform art. 6.5 din prezentul caiet de sarcini.

5. ELABORAREA OFERTEI

5.1. OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea tehnică prin descrierea modului de îndeplinire a prevederilor Caietului de sarcini.

Furnizorul va detalia în oferta tehnică din ce este format sistemul Desktop (compus din unitate centrală și monitor), caracteristicile licențelor Microsoft Office și Microsoft Windows, cu încadrarea în caracteristicile minime menționate la punctul 3. În plus, acesta are obligația de a descrie toate lucrările, operațiunile, consumurile de resurse de orice fel, astfel încât produsele să fie utilizabile la punerea în funcțiune a acestora. În acest sens furnizorul este obligat să asigure dispozitivele necesare instalării licențelor și punerii în funcțiune a echipamentelor, precum și toate accesoriile necesare punerii în funcțiune pentru probarea atingerii parametrilor funcționali.

Propunerea tehnică prezentată de ofertant va conține:

- a) Modul de îndeplinire a prevederilor Caietului de sarcini;
- b) Fișă de produs
- c) Declarația pe propria răspundere referitoare la Garanția Tehnică și Service în Garanție;

Fișa de produs din partea producătorului, menționată la paragraful de mai sus, litera b, trebuie să conțină minim următoarele informații:

- a) denumirea producătorului;
- b) date și specificații tehnice despre produs;
- c) datele de contact ale producătorului.

Oferta tehnică prezentată trebuie să respecte următoarele:

- a) trebuie să se refere la sistemul desktop și licențele de la punctul 3;
- b) perioada de garanție comercială acordată pentru sistemele oferite va fi de minim 24 luni de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni, oferta va fi considerată neconformă.

5.2. OFERTA FINANCIARĂ

5.2.1. Oferta financiară va cuprinde:

- a) Formularul de ofertă;
- b) Centralizatorul de prețuri al sistemelor desktop și al licențelor, anexă la formularul de ofertă.

Ofertantul va prezenta valoarea totală ofertată, conform formularului de ofertă și centralizatorului, anexă la Formularul de ofertă și defalcat prețul pentru:

- a) sistemul desktop (compus din unitatea de calculator, accesoriile aferente și monitorul de 23 inch);
- b) licență Microsoft Office;
- c) licență Microsoft Windows.

Ofertele financiare se vor încadra atât în valoarea estimată totală, cât și în cea nominală, valori menționate la pct. 5.2.3

5.2.2. Criteriul de atribuire aplicat pentru achiziția publică este „prețul cel mai scăzut”.

5.2.3. Valoarea estimată totală a achiziției este de 87.394,95 lei fără T.V.A., respectiv 104.000,00 lei cu T.V.A., din care:

a) Valoarea estimată nominală pentru sistemul desktop (compus din unitate centrală și monitor) este de 6.722,69 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 8.000,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală este de 67.226,89 lei fără T.V.A., respectiv 80.000,00 lei cu T.V.A.

b) Valoarea estimată pentru licențe Windows este de 1.008,40 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 1.200,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală de 10.084,03 lei fără T.V.A., respectiv 12.000,00 lei cu T.V.A.

c) Valoarea estimată pentru licențe Office este de 1.008,40 lei/bucată fără T.V.A., respectiv 1.200,00 lei/bucată cu T.V.A., iar valoarea estimată totală de 10.084,03 lei fără T.V.A., respectiv 12.000,00 lei inclusiv T.V.A.

6. Condiții de livrare

6.1. Furnizorul va livra produsele care fac obiectul contractului în maxim 45 de zile calendaristice de la momentul semnării contractului.

Furnizorul va asigura transportul echipamentelor până la sediul Achizitorului, în încăperile indicate de către reprezentanții acestuia. Transportul până în aceste încăperi cade în sarcina Furnizorului.

Furnizorul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea Achizitorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se prezumă că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

6.2. Furnizorul trebuie să prezinte la livrare următoarele documente, după caz:

- a) aviz de însoțire a mărfii;
- b) certificat de calitate eliberat de producător;
- c) stickuri USB cu kit-urile oficiale (MICROSOFT WINDOWS + MICROSOFT OFFICE) și codurile de activare ale licențele Microsoft Windows și Microsoft Office instalate pe sistemele desktop furnizate
- d) certificate de garanție pentru toate sistemele desktop și licențele furnizate.

6.3. Pentru toate echipamentele, Furnizorul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații:

- a) denumirea producătorului;
- b) date și specificații tehnice despre produs;
- c) datele de contact ale producătorului.

6.4 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrare și instalare, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, Furnizorul va realiza toate configurările și setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurările necesare pentru o funcționare optimă.

Procedura de instalare și punere în funcțiune a echipamentelor se va finaliza cu încheierea unui proces verbal de instalare și punere în funcțiune.

Instalarea/montajul și punerea în funcțiune a echipamentelor/produselor (unde este cazul) se vor realiza în locația de livrare în maximum 10 zile de la data livrării (inclusiv instruirea personalului desemnat).

În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsele nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini, se vor returna furnizorului, care are obligația de a le înlocui pe răspunderea și cheltuiala sa, în termen de maxim 30 de zile.

Instalarea echipamentelor se va realiza de către personalul furnizorului.

Furnizorul va pune la dispoziție pe perioada derulării contractului un responsabil de contract, care va coordona întreaga activitate în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

6.5 Garanție/Termen de valabilitate

Garanția acordată va fi de minim 24 de luni, de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni, oferta va fi considerată neconformă.

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare, unde este cazul.

Perioada de garanție curge de la data recepției cantitative și calitative a bunurilor. Termenul de garanție va fi calculat în luni. Ofertantul va prezenta condițiile de acordare a garanției.

Service-ul în garanție va fi asigurat gratuit prin personalul desemnat, service-ul fiind asigurat la locul de funcționare al echipamentului. În perioada de garanție, timpul maxim de intervenție pentru remedierea oricărei defecțiuni va fi de maxim 48 de ore de la notificarea acesteia de către Achizitor, iar termenul de repunere a echipamentului în stare deplină de funcționare, va fi de maxim 72 de ore de la notificare.

Dacă echipamentul nu poate fi pus nu poate fi repus în stare deplină de funcționare în termenul stabilit, furnizorul are obligația să înlocuiască produsul cu unul similar în termen de 30 de zile de la momentul la care s-a constatat deficiență, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata de garanție, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acordare, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport(cutii, carton, lăzi, etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului;
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f) înlocuirea părților defecte;
- g) instalarea în starea inițială;
- h) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- i) repunerea în funcțiune.

6.6 Suport tehnic

Pe durata contractului și în perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, suport tehnic pentru orice problemă legată de instalarea sau funcționarea echipamentelor și licențelor.

Furnizorul va pune la dispoziție date de contact pentru semnalarea problemelor/defecțiunilor care necesită suport tehnic.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate al incidentului:

Constatare defecțiune	Maxim 48 ore	De la notificarea Achizitorului
Remediere defecțiune	Maxim 72 ore	De la notificarea Achizitorului
Reparare cu înlocuire de piese	Maxim 30 zile	De la notificarea Achizitorului
Înlocuire produs cu unul nou	Maxim 30 zile	De la notificarea Achizitorului dacă nu se poate repara
Înlocuire produs(la recepție)	Maxim 30 zile	Se înlocuiește produsul dacă la recepție se constată că nu funcționează, nu respectă parametrii solicitați de Achizitor sau nu respectă caietul de sarcini

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică.

7. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

7.1. Achizitorul prin reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a contractului, în scopul constatării conformității cu specificațiile din caietul de sarcini.

7.2. Verificările vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, de către Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I. prin grija coordonatorului de compartiment.

7.3. Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I. prin grija coordonatorului de compartiment va urmări și va îndeplini, în numele Achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului contractului, va monitoriza executarea obiectului contractului și va semnală orice incident în executare.

7.4. Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții părților.

7.5. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, după cum urmează:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor;

b) recepția calitativă se va realiza după instalarea, punere în funcțiune și configurarea produselor precum și după remedierea defectelor, după caz.

7.6. Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta acceptată, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația în termen de 30 de zile lucrătoare și fără a modifica prețul contractului:

a) să înlocuiască produsele necorespunzătoare;

b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;

c) să completeze mărfurile lipsă, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

7.7. Furnizorul va emite facturi separate aferente produselor furnizate prevăzute în contract (sistem desktop, licență Microsoft Office și licență Microsoft Windows), după recepționarea cantitativă și calitativă fără observații. La fiecare factură vor fi anexate toate documentele menționate la punctul 6.2.

7.8. Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I., prin grija gestionarului, va iniția toate demersurile legale aferente organizării și

efectuării recepției produselor ce constituie obiectul contractului și va comunica Furnizorului procesele – verbale de recepție.

7.9. Din partea Achizitorului, procesul – verbal de recepție a produselor va fi semnat de către comisia de recepție și se aprobă de către directorul executiv. După înregistrare, exemplarul original se comunică la Compartimentul Financiar – Contabilitate și o copie Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I.

7.10. Achizitorul va plăti către Furnizor contravaloarea produselor, în baza facturii emise de către Furnizor.

Întocmit,
Nicolaie CODREANU – Consilier



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR IAȘI
Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Raportului de selecție privind atribuirea contractului de achiziție publică de înregistrat sub numărul _____, întocmit de comisia de evaluare a ofertelor constituită prin dispoziția directorului executiv nr. 35/2021,

Articol 1 – Părțile – clauză contractuală obligatorie

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI, cu sediul în municipiul Iași, șos. Bucium, nr. 80, cod poștal 700285, telefon 0232/277201, fax 0232/277200, cod fiscal 17495311, cont trezorerie RO94 TREZ 24G5 4100 0710 103X, reprezentat prin Maria Carla Lozneau, director executiv, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

_____, cu sediul social în _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, etaj __, județul __, cod fiscal _____, înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul __ sub nr. J_/___/___, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, telefon _____, e-mail _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de Furnizor, pe de altă parte au convenit încheierea prezentului contract de achiziție publică de produse, în următoarele condiții:

Articol 2 – Definiții – clauză contractuală obligatorie

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Achizitor și Furnizor – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- achiziție publică de produse – contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- clauze contractuale obligatorii – prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care vor guverna contractul, cu respectarea prevederilor în materia achizițiilor publice, precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România și pe care Achizitorul nu le poate negocia;
- clauze contractuale specifice – prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la clauzele contractuale obligatorii, precum și alte clauze specifice prezentului contract, astfel cum sunt precizate de către Achizitor. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor depune pe perioada derulării procedurii de atribuire, respectiv, în perioada cuprinsă între data publicării scrisorii de intenție și data aprobării raportului procedurii și se vor accepta de către Achizitor numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. După semnarea contractului de către ambele părți, toate clauzele contractuale se vor supune principiului forței obligatorii a contractului pentru părțile contractante, în limitele prevăzute de lege.
- contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Furnizor, care are ca obiect furnizarea de produse;
- daune-interese – despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau executării necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale;
- documentație de atribuire – documentarul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectului contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv

- specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- h. durata contractului – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții formulate pe clauzele sale;
 - i. dispoziție – ordin/instrucțiune, document scris/ă emis/ă de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
 - j. documentele Achizitorului – toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Furnizorului în vederea realizării obiectului Contractului;
 - k. finalizare/ajungere la termen este atunci când Furnizorul:
 - a) a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
 - b) a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea produselor și a serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini;
 - l. forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - m. întârziere – orice eșec al Furnizorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
 - n. lună – lună calendaristică (12 luni/an);
 - o. neconformitate/neconformități – execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite prin caietul de sarcini;
 - p. ofertă – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
 - q. personal – persoanele desemnate de către Furnizor sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului
 - r. penalitate – despăgubirea în bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la termenele de finalizare, astfel cum sunt stabilite prin documentele contractului, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până la data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;
 - s. prejudiciu – consecințele păgubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
 - t. prețul contractului – prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - u. proces-verbal de recepție de punere în funcțiune – documentul încheiat ca urmare a instalării și punerii în funcțiune a produselor care fac obiectul contractului, prin care Achizitorul confirmă că furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune s-au realizat în mod corespunzător de către Furnizor și că produsele au fost acceptate de către Achizitor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor din caietul de sarcini;
 - v. rezultat/rezultate – oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Furnizor ca urmare a produselor furnizate și activităților desfășurate, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini;
 - w. scris(ă) sau în scris – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;
 - x. standarde profesionale – cerințele profesionale legate de rezultatul furnizării produselor și de calitatea activității de furnizare a produselor și prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Furnizor diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care furnizează produse similare și pe care Furnizorul este obligat să le respecte în toate activitățile incluse în prezentul contract;

- y. subcontractant – orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți sau elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Furnizorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- z. zi – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an – 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Articol 3 – Interpretare – clauză contractuală specifică

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.5 – Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.6 – Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Articol 4 – Obiectul contractului – clauză contractuală obligatorie

4.1 – Furnizorul se obligă la următoarele:

1) să livreze 10 bucăți sisteme desktop (compus din unitatea centrală și monitor), 10 bucăți licențe Microsoft Windows și 10 bucăți licențe Microsoft Office

2) să instaleze și să pună în funcțiune produsele menționate la art. 4.1 pct. 1 din contract, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la sediul Achizitorului din municipiul Iași, șos. Bucium, nr. 80.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească Furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

Articol 5 – Prețul contractului – clauză contractuală obligatorie

5.1 – Prețul total convenit pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, plătit Furnizorului de către Achizitor, este de _____ inclusiv T.V.A., din care _____ lei T.V.A., după cum urmează:

a) Prețul nominal pentru un sistem desktop (compus din unitate centrală și monitor) este de _____/bucată inclusiv T.V.A., din care _____ lei/bucată T.V.A., iar prețul total este de _____ inclusiv T.V.A., din care _____ lei T.V.A.

b) Prețul nominal pentru o licență Microsoft Windows este de _____/bucată inclusiv T.V.A., din care _____ lei/bucată T.V.A., iar prețul total este de _____ inclusiv T.V.A., din care _____ lei T.V.A.

c) Prețul nominal pentru o licență Microsoft Office este de _____/bucată inclusiv T.V.A., din care _____ lei/bucată T.V.A., iar prețul total este de _____ inclusiv T.V.A., din care _____ lei T.V.A.

5.2 – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

Articol 6 – Durata contractului – clauză contractuală obligatorie

6.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării și până la data de 31.12.2024. Prezentul contract produce efecte până la data expirării garanției de 24 de luni, acordată pentru produsele furnizate și instalate.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

Articol 7 – Executarea contractului – clauză contractuală obligatorie

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract.

7.2 – Termenul de furnizare a produselor ce fac obiectul contractului este de 45 de zile de la data semnării contractului.

7.3 – Instalarea și punerea în funcțiune a produselor se vor realiza în locația de livrare în maximum 10 zile de la data livrării, inclusiv instruirea personalului desemnat.

Articol 8 – Documentele contractului – clauză contractuală obligatorie

Documentele contractului sunt:

- a. documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de produse, inclusiv caietul de sarcini nr. 4700/30.04.2024;
- b. oferta, respectiv, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrată sub nr. _____, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, înregistrate sub nr. _____;
- c. angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d. lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul și în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- e. acordul de asociere, dacă este cazul.

8.2 – Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul și trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentând anexe ale prezentului contract și făcând parte integrantă din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Articol 9 – Obligațiile principale ale Furnizorului – clauză contractuală obligatorie

9.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract, să instaleze și să pună în funcțiune sistemele desktop și licențele Microsoft în conformitate cu prevederile legale, la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și la termenele convenite în prezentul contract. Toate soluțiile tehnice propuse vor respecta nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne în vigoare și cerințele Achizitorului.

9.2 – Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu obiectul prezentului contract, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.3 – Furnizorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

9.4 – Furnizorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, condițiile privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor la standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.5 – Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Furnizorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de

către Furnizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.6 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele menționate la art. 4.1 pct. 1, să asigure instalarea și punerea în funcțiune a acestora cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și la standardele și performanțele prezentate în certificatele de garanție și în certificatele de calitate ale produselor.

9.7 – Furnizorul se obligă să asigure dispozitivele necesare instalării licențelor și punerii în funcțiune a echipamentelor, precum și toate accesoriile necesare punerii în funcțiune pentru probarea atingerii parametrilor funcționali.

9.8 – Furnizorul se obligă să asigure transportul echipamentelor până la sediul Achizitorului, în încăperile indicate de către reprezentanții acestuia. Transportul, descărcarea, manipularea și montajul produselor cad în sarcina Furnizorului.

9.9 – Furnizorul se obligă să ambaleze echipamentele în așa fel încât acestea să ajungă în stare bună la sediul Achizitorului.

9.10 – Furnizorul se obligă să elimine toate deșeurile rezultate și să ia măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și să le elimine de la locul de instalare.

9.11 – Furnizorul se obligă să realizeze toate configurările și setările necesare punerii în funcțiune a sistemelor.

9.12 – Furnizorul se obligă să asigure o perioadă de garanție de 24 de luni de la data recepției calitative a produselor. În toată această perioadă Furnizorul va asigura gratuit repararea sau înlocuirea oricărui ansamblu sau subansamblu care se defectează în urma unor vicii de fabricație sau proiectare.

9.13 – Furnizorul se obligă, ca în perioada de garanție a produselor, să constate defecțiunea în maxim 48 de ore de la sesizarea făcută de Achizitor prin fax sau e-mail.

9.14 – Furnizorul se obligă să asigure, pe durata contractului și în perioada de garanție, suport tehnic pentru orice problemă legată de instalarea sau funcționarea produselor.

9.15 – Furnizorul se obligă să pună la dispoziția Achizitorului date de contact pentru semnalarea problemelor/defecțiunilor care necesită suport tehnic.

9.16 – Furnizorul se obligă să respecte timpii de răspuns, în caz de semnalare a unor probleme/defecțiuni la sistemele desktop sau licențele Microsoft.

9.17 – Furnizorul se obligă, la finalizarea instalării și punerii în funcțiune a sistemelor să efectueze, în prezența comisiei de recepție și a reprezentanților Achizitorului, să efectueze testele finale prin încheierea unui proces-verbal semnat de ambele părți. Testarea finală se va efectua prin verificarea instalării fizice a sistemelor desktop și a licențelor, precum și modalitatea de răspuns a sistemelor în toate condițiile de exploatare.

9.18 – Furnizorul se obligă să efectueze instructajul utilizatorilor și reprezentanților desemnați de Achizitor, cu privire la modul de exploatare al sistemelor desktop.

9.19 – Furnizorul se obligă să respecte legislația privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor, având obligația să colecteze deșeurile în recipiente proprii, marcate corespunzător.

9.20 – Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și instalarea produselor în conformitate cu termenele convenite prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe care nu se datorează Furnizorului și care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele convenite prin prezentul contract, acesta are obligația de a notifica Achizitorul despre acest lucru, în timp util.

9.21 – Furnizorul va suporta în totalitate pagubele produse pentru nerespectarea parametrilor calitativi prezentați în oferta sa cu privire la produse, modul de instalare și punere în funcțiune a acestora.

Articol 10 – Obligațiile principale ale Achizitorului – clauză contractuală obligatorie

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, conform articolului 5.1.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea facturii în termen de 30 de zile de la înregistrare, în contul de Trezorerie indicat de Furnizor, conform art. 7 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 – Achizitorul se obligă să respecte și să îndeplinească toate și orice obligații îi atribuie legea.

Articol 11 – Caracterul public al contractului – clauză contractuală obligatorie

11.1 – Prezentul contract face parte din dosarul achiziției și are caracter de document public.

11.2 – În cazul în care informațiile sunt calificate, prin acordul părților, ca informații cu caracter confidențial sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform legii, părțile nu au dreptul de a face cunoscute aceste informații fără acordul scris al celeilalte părți.

11.3 – În cazul în care Furnizorul a stipulat în oferta sa care documente sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, Achizitorul nu are dreptul de a face cunoscute aceste documente fără acordul scris al Furnizorului, cu excepția oricăruia din următoarele cazuri:

- a) informația era cunoscută părții înainte ca ea să fi fost primită de cealaltă parte;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
- c) informația este folosită în scopul pentru care a fost încheiat prezentul contract.

11.4 – Caracterul confidențial al datelor și informațiilor menționate mai sus vor trebui să fie în mod explicit declarate și să fie imprimate cu înscrisul "CONFIDENȚIAL", precum și să fie urmate de semnăturile reprezentanților părților sau, în orice caz, să fie indicate în mod clar ca fiind confidențiale, astfel încât părțile (și orice altă persoană autorizată) să recunoască imediat caracterul lor confidențial și să-și respecte obligațiile privind confidențialitatea datelor și informațiilor, așa cum sunt prevăzute în prezentul contract. Achizitorul și Furnizorul pot, în cazul în care consideră necesar, să declare în mod explicit și alte date și informații neconfidențiale.

11.5 – Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor – RGPD), precum și ale legislației naționale. Părțile sunt conștiente de faptul că normele din RGPD se aplică oricărui operator de date sau împuternicit al cărui sediu se află în Uniune, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii. Achizitorul și Furnizorul cunosc faptul că dispozițiile RGPD se respectă de orice operator sau persoană împuternicită de operator care nu este stabilit(ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de:

- a) oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată;
- b) monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

11.6 – De asemenea, părțile cunosc faptul că RGPD se aplică prelucrării datelor cu caracter personal de către un operator care nu este stabilit în Uniune, ci într-un loc în care dreptul intern se aplică în temeiul dreptului internațional public.

11.7 – Părțile se obligă să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru ca datele cu caracter personal schimbate să nu poată deveni accesibile/comunicate sau puse la dispoziție unor terțe părți neautorizate (salariați, colaboratori etc.).

11.8 – Furnizorul se obligă să colecteze și să prelucreze datele cu caracter personal ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale.

11.9 – Părțile se obligă să utilizeze datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți.

11.10 – Furnizorul se obligă să asigure Achizitorului dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, ștergere, portabilitate, restricționare și opoziție, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

11.11 – Furnizorul se obligă ca, pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, să păstreze datele cu caracter personal ale Achizitorului, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

11.12 – Părțile se obligă ca în cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal să informeze toți destinatarii relevanți într-un interval maxim de 24 ore.

11.13 – Părțile se obligă să acționeze ca operatori de date independenți pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu contractul. Nici una dintre părți nu va accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

Articol 12 – Modalități de plată – clauză contractuală obligatorie

12.1 – Achizitorul va plăti produsele furnizate în maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii emise și comunicate de către Furnizor, conform art. 6 alin. (1) lit. a) – c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

12.2 – Furnizorul va emite facturile și în format electronic, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Articol 13 – Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor – clauză contractuală obligatorie

13.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de executat, respectiv, 0,1% din prețul contractului rămas de executat pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.

13.2 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, va achita ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv, 0,1% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 – Penalitățile de întârziere curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese pentru recuperarea prejudiciului.

13.5 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nici o compensație, în condițiile în care Achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articol 14 – Garanția de bună execuție a contractului – clauză contractuală specifică

Nu este cazul.

Articol 15 – Ambalare și marcare – clauză contractuală specifică

Nu este cazul.

Articol 16 – Transport, asigurări – clauză contractuală specifică

Nu este cazul.

Articol 17 – Recepție și verificări – clauză contractuală obligatorie

17.1 – Achizitorul prin reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a contractului, în scopul constatării conformității cu specificațiile din caietul de sarcini.

17.2 – Verificarile vor fi efectuate, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, de către Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I. prin grija coordonatorului de compartiment.

17.3 – Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I. prin grija coordonatorului de compartiment va urmări și va îndeplini, în numele Achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului contractului, va monitoriza executarea obiectului contractului și va semnala orice incident în executare.

17.4 – Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții părților.

17.5 – Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, după cum urmează:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor;

b) recepția calitativă se va realiza după instalarea, punere în funcțiune și configurarea produselor precum și după remedierea defectelor, după caz.

17.6 – Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta acceptată, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația în termen de 30 de zile lucrătoare și fără a modifica prețul contractului:

- a) să înlocuiască produsele necorespunzătoare;
- b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;
- c) să completeze mărfurile lipsă, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente.

17.7 – Furnizorul va emite facturi separate aferente produselor furnizate prevăzute în contract (sistem desktop, licență Microsoft Office și licență Microsoft Windows), după recepționarea cantitativă și calitativă fără observații. La fiecare factură vor fi anexate toate documentele menționate la punctul 6.2. din caietul de sarcini nr. 4700/30.04.2024.

17.8 – Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I., prin grija gestionarului, va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției produselor ce constituie obiectul contractului și va comunica Furnizorului procesele – verbale de recepție.

17.9 – Din partea Achizitorului, procesele – verbale de recepție a produselor vor fi semnat de către comisia de recepție și se aprobă de către directorul executiv. După înregistrare, exemplarele originale se comunică la Compartimentul Financiar – Contabilitate și copii Compartimentului Administrativ, Achiziții Publice, Arhivă, Protecția Muncii și P.S.I.

17.10 – Achizitorul va plăti către Furnizor contravaloarea produselor, în baza facturilor emise de către Furnizor.

17.11 – Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentele menționate la art. 8 din contract și cu reglementările legale în vigoare. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția, după caz.

Articol 18 – Începere, finalizare, întârzieri, sistare – clauză contractuală specifică

18.1 – Furnizorul are obligația de a începe furnizarea produsului după semnarea contractului.

18.2 – Furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

Articol 19 – Ajustarea prețului contractului

19.1 – Pentru produsele furnizate, plățile datorate de Achizitor Furnizorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 – Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Articol 20 – Încetarea contractului – clauză contractuală obligatorie

20.1 – Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

20.2 – Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolului 20.1, Achizitorul poate rezilia prezentul contract de furnizare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a. Furnizorul nu furnizează produsul sau nu prestează serviciile de instalare, punere în funcțiune, întocmire și predare proiectul tehnic conform prevederilor din prezentul contract;
- b. Furnizorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 10 zile notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează furnizarea corespunzătoare și la timp a sistemelor;
- c. Furnizorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor în conformitate cu prevederile contractuale;
- d. Furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu desfășurarea activității / exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e. Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;
- f. Împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- g. În cadrul unei alte proceduri de achiziție, Furnizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- j. Furnizorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

20.3 – În termen de 5 zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea produsului furnizat și toate sumele convenite Furnizorului la data rezilierii.

20.4 – Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

20.5 – În urma unui preaviz de 20 zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;
- b. suspendă furnizarea produsului, instalarea, punerea în funcțiune sau întocmirea proiectului tehnic pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Furnizorului, în condițiile art. 24 – Forța majoră.

20.6 – Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

20.7 – În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Furnizorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un cuantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului prevăzut la art. 5.1.

20.8 – În cazurile în care Achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea Furnizorului, pe lângă penalități, va fi îndreptățit să perceapă de la Furnizorul daune – interese.

20.9 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, Furnizorul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.10 – Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul, conform art. 223 din Legea nr. 98/2016, de a denunța unilateral contractul, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a. Furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;
- b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Articol 21 – Amendamente – clauză contractuală obligatorie

21.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 – Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului termenului prevăzut la art. 5.1 și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1.

21.3 – Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți.

21.4 – Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a Furnizorului.

21.5 – Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

21.6 – Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

21.7 – În situația nerespectării dispozițiilor alin. 21.5, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

Articol 22 – Subcontractarea – clauză contractuală obligatorie, dacă este cazul

22.1 – Achizitorul va solicita Furnizorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

22.2 – Furnizorul are obligația de a notifica Achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 22.1 pe durata contractului de achiziție publică.

22.3 – Furnizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.4 – Furnizorul va transmite Achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

22.5 – Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor / capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

22.6 – Achizitorul are dreptul să solicite Furnizorului și informații referitoare la:

- a. cu privire la Furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;
- b. cu privire la subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

22.7 – Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

22.8 – Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții / părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

22.9 – Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

22.10 – Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între Furnizorul și subcontractantul / subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente furnizării produsului, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

22.11 – Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile Furnizorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile Furnizorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

22.12 – Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

22.13 – Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Furnizor în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul Achizitorului în următoarele situații:

- a. înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b. declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care furnizarea sistemelor ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c. renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

22.14 – Înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.15 – În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

22.16 – În cazul înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

22.17 – În cazul declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, Furnizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

22.18 – Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b. introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

22.19 – În situația renunțării/retragerii subcontractanților din contractul de achiziție publică în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prevăzute în prezentul articol în legătură cu înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți (art. 19.3 alin. 1 lit. a coroborat cu art. 19.3 alin. 2-5)

22.20 – În condițiile art. 22.10, Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanți declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă sistemelor furnizate noilor subcontractanți.

22.21 – Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

22.22 – Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

Articol 23 – Cesiunea – clauză contractuală obligatorie

23.1 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

23.2 – În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu respectă prevederile Angajamentului ferm, Furnizorul are obligația de a ceda, cu titlu de garanție, Achizitorului, la solicitarea expresă a acestuia, drepturile sale privind pretențiile la daune pe care le-ar putea avea împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm printr-o cesiune.

23.3 – Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației in vigoare.

Articol 24 – Forța majoră – clauză contractuală specifică

24.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

24.6 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 25 – Soluționarea litigiilor – clauză contractuală specifică

25.1 – Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 26 – Limba care guvernează contractul – clauză contractuală obligatorie

26.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

26.2 – Dacă există documente ale contractului din cele prevăzute la articolul 8.1, redactate în limba română și într-o altă limbă, va prevala versiunea în limba română.

26.3 – Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Articol 27 – Legea aplicabilă contractului – clauză contractuală obligatorie

27.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2 – Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări.

Articol 28 – Comunicări – clauză contractuală specifică

28.1 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în prezentul contract.

28.2 – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.3 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.4 – În situația în care destinatarul transmite o înștiințare de schimbare a adresei, toată corespondența va fi transmisă în consecință. Similar, în situația în care destinatarul nu a declarat o altă adresă în momentul solicitării unei aprobări sau consimțământ, răspunsul poate fi transmis la adresa de la care s-a expediat solicitarea.

28.5 – Aprobările și certificatele nu vor fi reținute sau întârziate nejustificat. Atunci când unei părți i se emite un certificat, emitentul va transmite o copie și celeilalte părți.

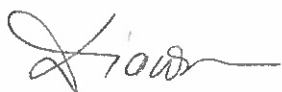
28.6 – În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări / adrese / înștiințări / comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către Furnizor, notificarea / adresa / înștiințarea / comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare de valoare juridică egală a câte 12 pagini, din care un exemplar revine Achizitorului și un exemplar revine Furnizorului.

ACHIZITOR

FURNIZOR

Consilier achiziții publice
Suzana Maria Diaconu



SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Această secțiune conține formularele care sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertelor și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a completa, înregistra, semna și ștampila formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni conform cerințelor din fișa de date a achiziției.

Diaconu Suzana Maria
Consilier achiziții publice



(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN
ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

(semnătura și ștampila autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA
ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția directă având ca obiect _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

semnătura și stampila autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE****neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.60 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, declar pe propria răspundere că nu există situații în care membrii personalului autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. În acest sens, membrii personalului autorităților contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următorii:

1. LOZNEANU MARIA CARLA – DIRECTOR EXECUTIV
2. DIACONU SUZANA MARIA – CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
3. MATEI MIHAELA - CONSILIER
4. CANDREA CLAUDIU – INSPECTOR
5. SPIRIDON IRINA – INSPECTOR
6. ROȘCA DIANA ELENA – CONSILIER
7. COȘMAN GIANINA – INSPECTOR
8. GHIMPU IZABELLA CSILLA – INSPECTOR
9. GREȚCAN FOTEA CARMEN – CONSILIER JURIDIC
10. CIOBANU IRINA – INSPECTOR
11. CRUCIANU ANA – INSPECTOR
12. CODREANU NICOLAIE – CONSILIER
13. MĂZDRAG GHEORGHE – INSPECTOR
14. BALAN ANDREI - REFERENT
15. CĂLUGĂRU GABRIELA -CONSILIER
16. CIOBANU MIHAI VLAD – INSPECTOR
17. LUPU MIHAELA – INSPECTOR

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării,

Operator economic,

semnătura și stampila autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂPUNDERE PRIVIND
ÎNSUȘIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declarăm că suntem de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării,

Operator economic,_____
semnătura si stampila autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu, ofertant în cadrul **procedurii de achiziție publică de produse, a cărei obiect este furnizarea de sisteme desktop(compuse din unitate centrală, monitor și accesorii), licențe Microsoft Office și licențe Microsoft Windows**, declar pe propria răspundere că voi păstra confidențialitatea informațiilor la care voi avea acces sau îmi vor fi date ori aduse la cunoștință drept confidențiale și nu voi transmite unei terțe părți fără aprobarea în scris a conducerii autorității contractante.

Prin termenul informație se înțelege orice dată, document, grafic, programe de calculator, baze de date și alte asemenea, stocate prin orice mijloc și puse la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu furnizarea produselor care face obiectul contractului.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a autorității contractante și să nu permit persoanelor care nu au o legătură directă cu autoritatea contractantă să intre în contact cu informația. Voi lua toate măsurile rezonabil posibile pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu, precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat conducerea autorității contractante dacă am cunoștință despre orice acces neautorizat la orice informație și modul în care a avut loc acest acces.

Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea materială, civilă ori penală în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Mă oblig să instruiesc toți lucrătorii firmei, pe bază de semnătură, care furnizează produsele ce fac obiectul contractului cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Data completării,

Operator economic,_____
semnătura și stampila autorizată)

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

FORMULAR DE OFERTĂ Către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de publicitate]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____ [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară] lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. de _____ [introduceți suma în cifre și litere] lei.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) la aceasta (dacă este cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru atribuirea **contractului de achiziție publică de produse, a cărui obiect este furnizarea de sisteme desktop (compuse din unitate centrală, monitor și accesorii), licențe Microsoft Office și licențe Microsoft Windows**, și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare simplificat și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor, respectiv pana la data de _____, și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul proiectului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
9. Văzând prevederile art. 57, art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 57 din Legea nr. 98/2016 și art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele, PENTRU CARE SE ANEXEAZA dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Data completării,

Operator economic,

semnătura si stampila autorizată)

ANEXĂ - CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUSE	UM	Cantitate	PRET UNITAR (LEI fara TVA)	PRET UNITAR (LEI cu TVA))	PRET TOTAL (LEI fără TVA))	PRET TOTAL (LEI cu TVA)
1	Sistem desktop(compus din unitate centrală, monitor și accesorii)	buc	10				
2	Licențe Microsoft Office	buc	10				
3	Licențe Microsoft Windows	buc	10				
				TOTAL			

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ**

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini și **va conține descrierea produselor oferite**. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și să prezinte toate documentele prevăzute prin caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- *evaluarea Propunerii Tehnice în corelație cu cerințele minime de ordin tehnic din Caietul de Sarcini, precum și cu cele legate de modul de elaborare a propunerii tehnice descrise în mod clar și cu un nivel suficient de detaliat pentru a analiza concordanța între caracteristicile minime impuse de Achizitor și caracteristicile produselor oferite.*
- *aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de atribuire.*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente obligatorii ale Propunerii Tehnice.

Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant și, activitățile ce trebuie realizate în cadrul contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- *demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse,*

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe functionale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include ÎN MOD OBLIGATORIU în Propunerea Tehnică, cel puțin următoarele secțiuni din structura caietului de sarcini:

1. MODUL CONCRET DE ÎNDEPLINIRE A CERINȚELOR DIN CAIETUL DE SARCINI;

2. DESCRIERE PRODUSE – fișă de produs

Denumire: (conform Caietului de sarcini)

Nr. buc: (cantitate ofertată)

Model / Tip:

Producător / Tara de origine / Sursa:

Se vor completa fisele tehnice, conform cerințelor din caietul de sarcini.

2.1.1 GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE/SERVICE IN GARANTIE (Cap.6.5. din CS)

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie în contextul cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.2. LIVRARE (Cap.6.1 – 6.2. din CS)

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea în termenul de livrare specificat.

2.1.3 INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE (Cap.6.4. din CS)

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini.

2.1.5 SUPORT TEHNIC (Cap.6.6 din CS)

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

.....
Denumirea (numele ofertantului)
Nr.din2024 (data)

Autoritatea Contractantă
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI
Nr.din2024, ora..... (data) (se va completa la Registratura, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI

Ca urmare a anunțului nr. _____ din _____/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect _____, noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.

Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:

numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: _____

adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: _____

telefon: _____

fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură: _____

e-mail: _____

site Internet (dacă e cazul): _____

contul _____ deschis la Trezoreria _____

Data completării,

Operator economic,

semnătura și stampila autorizată)

_____ (numele operatorului economic)

_____ (numele persoanei autorizate și semnătura)